Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 48» г. Грозного
(МБОУ «СОШ № 48» г. Грозного)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 48» г. Грозного

_____ И.М. Муталипов
(приказ № ____ от «____» _____ 2026 г.)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1E44B214CBD7C9A8DD07B92E5714C82E
Владелец: Муталипов Ибрагим Мухаматович
Действителен: с 14.08.2026 до 07.11.2027

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации предпрофильной подготовки и профильного обучения медицинской направленности (медицинских классов) в МБОУ «СОШ № 48» г. Грозного

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели и порядок организации предпрофильной подготовки в 8–9-х классах и профильного обучения медицинской направленности в 10–11-х классах, формы взаимодействия с организациями-партнерами, а также полномочия и ответственность участников образовательных отношений.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– Законом Чеченской Республики от 30.10.2014 № 37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике»;

– действующими ФГОС ООО и СОО и федеральными образовательными программами ООО и СОО;

– действующими федеральными порядками организации общеобразовательной деятельности, приема и перевода обучающихся; приказом Минпросвещения России от 31.08.2023 № 650;

– постановлением Правительства Чеченской Республики от 09.09.2024 № 202;

– санитарными правилами СП 2.4.2.4283-26 и СанПиН 1.2.3685-21;

– Уставом и образовательными программами Школы.

1.3. «Медицинский класс» является организационной формой реализации предпрофильной подготовки и профильного обучения медицинской направленности. Он не является самостоятельным видом или уровнем образования, образовательной программой среднего профессионального образования, медицинской организацией либо формой допуска к медицинской деятельности.

1.4. Освоение предпрофильной подготовки или профильного обучения медицинской направленности само по себе не ведет к присвоению квалификации и не является основанием для выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

1.5. Профессиональное обучение осуществляется Школой на основании действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности, содержащей сведения о реализации соответствующей основной программы профессионального обучения, и регулируется отдельным локальным положением, образовательной программой, правилами приема и самостоятельным

приказом о зачислении. Зачисление в медицинский класс не означает зачисления на программу профессионального обучения.

2. Модель медицинских классов

2.1. Предпрофильная подготовка и профильное обучение медицинской направленности включают два самостоятельных этапа:

– 8–9-е классы – предпрофильная подготовка медицинской направленности в рамках образовательной программы основного общего образования, профориентации, внеурочной деятельности, курсов по выбору и, при наличии правовых оснований, дополнительных общеразвивающих программ;

– 10–11-е классы – профильное обучение по учебному плану естественно-научного профиля с углубленным изучением химии и биологии и медицинской профессиональной ориентацией.

2.2. Предпрофильная подготовка обеспечивает знакомство с естественными науками и профессиями здравоохранения, развитие проектных и исследовательских навыков и поддержку осознанного выбора профиля. Она не является обязательным условием поступления в 10-й профильный класс.

2.3. Профильное обучение обеспечивает достижение результатов ФГОС СОО и образовательной программы Школы. Медицинская направленность реализуется через содержание углубленных предметов, курсов по выбору, индивидуальных проектов, профориентационных, лабораторных и иных мероприятий.

2.4. Конкретные учебные предметы, уровни изучения, часы, формы промежуточной аттестации и внеурочная деятельность определяются образовательными программами, учебными планами и рабочими программами Школы, а не настоящим Положением.

3. Цель, задачи и принципы

3.1. Целью предпрофильной подготовки и профильного обучения медицинской направленности является создание условий для осознанного профессионального самоопределения и углубленного освоения естественно-научных дисциплин обучающимися, заинтересованными в продолжении образования в области медицины, фармации, биологии, биотехнологий и охраны здоровья.

3.2. Основные задачи:

– обеспечение углубленного изучения химии и биологии на уровне среднего общего образования;

– развитие исследовательской, проектной, естественно-научной и цифровой грамотности;

– организация безопасных лабораторных и симуляционных практикумов, профессиональных проб и встреч со специалистами;

– формирование культуры здоровья, биоэтики, уважения достоинства человека и ответственного отношения к конфиденциальной информации;

– развитие сотрудничества Школы, семьи, ЧГУ и иных партнеров.

3.3. Предпрофильная подготовка и профильное обучение медицинской направленности осуществляются на принципах законности, добровольности выбора, доступности, объективности отбора, недискриминации, охраны жизни и здоровья, разграничения образовательных режимов и персональной ответственности организаторов мероприятий.

4. Формирование классов и индивидуальный отбор

4.1. Количество классов (групп) и мест определяется Школой с учетом муниципального задания, санитарных требований, кадровых и материально-технических возможностей и утвержденных образовательных программ.

4.2. Участие в профориентационных и иных предпрофильных мероприятиях 8–9-х классов является добровольным. Если для обучающихся 8–9-х классов организуется углубленное изучение отдельных учебных предметов, индивидуальный отбор допускается только в случаях и порядке, предусмотренных частью 5 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ и постановлением Правительства Чеченской Республики № 202.

4.3. Прием либо перевод в 10-й профильный медицинский класс осуществляется по результатам индивидуального отбора в порядке, установленном постановлением Правительства Чеченской Республики № 202 и отдельным локальным актом Школы. Локальный акт не может вводить критерии, документы, сроки или преимущества, не допускаемые региональным порядком.

4.4. Прием в Школу и индивидуальный отбор в профильный класс являются различными юридическими процедурами. Решения оформляются раздельными документами в соответствии с их правовой природой.

4.5. Информация об отборе, количестве мест, сроках, критериях, работе комиссий, результатах и порядке апелляции размещается и доводится до заявителей в сроки и способом, установленными региональным порядком и локальным актом Школы.

4.6. Переход из 9-го предпрофильного класса (группы) в 10-й профильный класс не является автоматическим и не создает преимущественного права, кроме прямо предусмотренных законом случаев.

5. Организация образовательной деятельности

5.1. Школа является организацией, реализующей образовательные программы ООО и СОО, формирует контингент, утверждает образовательные программы и расписание, осуществляет текущий контроль, промежуточную и государственную итоговую аттестацию и выдает документы об общем образовании в установленном порядке.

5.2. В 8–9-х классах могут проводиться практикумы по химии и биологии, занятия по первой помощи и здоровому образу жизни, проектная деятельность, экскурсии и профессиональные пробы. Их содержание и объем не должны подменять обязательные учебные предметы или превышать допустимую нагрузку.

5.3. В 10–11-х классах химия и биология изучаются на углубленном уровне, если это закреплено учебным планом и образовательной программой СОО Школы. Курсы медицинской направленности включаются в допустимые части учебного плана или во внеурочную деятельность с указанием их статуса и объема.

5.4. Учебники и учебные пособия применяются в соответствии с действующим федеральным перечнем. Материалы партнеров используются после проверки Школой на соответствие образовательной программе, возрасту обучающихся и требованиям безопасности.

5.5. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся по локальному акту Школы. Результаты профориентационных мероприятий не заменяют отметки по обязательным учебным предметам и не являются результатами профессионального обучения.

6. Взаимодействие с ЧГУ и иными партнерами

6.1. ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» (ЧГУ) может предоставлять педагогических и иных специалистов, лаборатории, симуляционное и иное оборудование, а также проводить лекционные, лабораторные, практические, проектные и профориентационные мероприятия в пределах заключенных договоров.

6.2. Рамочное соглашение между Департаментом образования Мэрии г. Грозного и ЧГУ является организационной основой сотрудничества, но само по себе не возлагает на Школу обязанностей и не заменяет договор, который должен быть заключен непосредственно Школой с ЧГУ или иной организацией-партнером.

6.3. Если ЧГУ фактически реализует часть образовательной программы ООО или СОО Школы, используется сетевая форма. До начала такой реализации Школа и ЧГУ заключают договор о сетевой форме по статье 15 Федерального закона № 273-ФЗ и приказу Минобрнауки России № 882/Минпросвещения России № 391. Договор и приложения должны точно определять программу, ее часть, статус занятий, объем, сроки, места, ресурсы, педагогов, формы контроля, финансирование, безопасность и ответственность сторон.

6.4. Разовые лекции, экскурсии, мастер-классы и профориентационные мероприятия, которые не являются частью образовательной программы, могут проводиться по договору о сотрудничестве и ежегодному плану. В документах Школы они не обозначаются как сетевая реализация образовательной программы, если договор о сетевой форме не заключен.

6.5. Специалист ЧГУ, преподающий от имени Школы, привлекается Школой на законном кадровом или гражданско-правовом основании. При сетевой реализации он действует от имени ЧГУ в пределах сетевого договора. Смешение этих моделей не допускается.

6.6. ЧГУ и иные партнеры не осуществляют прием, перевод или отчисление обучающихся Школы, не выдают документы об общем образовании и не принимают решения по промежуточной или государственной итоговой аттестации, кроме участия их представителей в пределах договора и локальных актов без подмены полномочий Школы.

7. Практические занятия, выезды и безопасность

7.1. Практическая деятельность включает лабораторные работы, симуляционные занятия на тренажерах и манекенах, решение ситуационных задач, проекты, экскурсии и профессиональные пробы.

7.2. До каждого лабораторного, практического или выездного мероприятия Школа и принимающая организация определяют его правовой статус, место, программу, ответственных лиц, порядок сопровождения, инструктаж, пропускной режим, действия при происшествии и распределение ответственности.

7.3. Обучающиеся не допускаются к самостоятельной медицинской деятельности, медицинским вмешательствам, уходу за пациентами, работе с лекарственными препаратами, биологическими материалами, медицинскими отходами и оборудованием, требующим специального допуска.

7.4. По общему правилу занятия проводятся без контакта с пациентами и без доступа к сведениям, составляющим врачебную тайну. Посещение медицинской организации не означает допуска к пациентам. Любое исключение возможно только при наличии отдельного правового основания, согласований и условий, предусмотренных законодательством об охране здоровья и защите персональных данных.

7.5. При возникновении угрозы жизни или здоровью мероприятие прекращается. Несчастные случаи расследуются и учитываются в установленном порядке.

8. Персональные данные, фото- и видеосъемка

8.1. Школа обрабатывает только персональные данные, необходимые для организации обучения, отбора и мероприятий, на предусмотренном законом основании, с соблюдением принципов целевого ограничения, минимизации и безопасности.

8.2. Передача персональных данных ЧГУ или иному партнеру допускается при наличии правового основания и заранее определенных состава данных, целей, операций, срока и мер защиты. Договор о сотрудничестве сам по себе не заменяет требуемое законом основание обработки.

8.3. Согласие на распространение персональных данных, включая публикацию фото- и видеоматериалов, оформляется отдельно от согласия на участие в мероприятии. Отказ от необязательной съемки не может ограничивать право обучающегося на образование.

9. Права и обязанности участников

9.1. Обучающиеся имеют право на безопасные условия, уважение достоинства, получение полной информации о статусе занятий и порядке отбора, объективную оценку, защиту персональных данных и обжалование решений.

9.2. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка, инструкции по безопасности и законные требования ответственных лиц Школы и принимающей организации.

9.3. Родители (законные представители) имеют права и обязанности, предусмотренные статьей 44 Федерального закона № 273-ФЗ, в том числе право знакомиться с образовательной программой, условиями отбора, настоящим Положением и сведениями о планируемых выездных мероприятиях.

9.4. Школа обеспечивает качество образовательной программы, учет результатов, охрану жизни и здоровья, документирование решений и координацию с партнерами. Каждый партнер отвечает за свои действия, работников, помещения, оборудование и обязательства в пределах соответствующего договора.

10. Управление и контроль

10.1. Общее руководство осуществляет директор Школы. Приказом директора назначается куратор медицинских классов и ответственные за образовательную, профориентационную, партнерскую деятельность и безопасность.

10.2. Директор ежегодно утверждает состав классов (групп), учебные планы и рабочие программы в установленном порядке, план мероприятий с партнерами, перечень мест проведения, ответственных лиц и формы контроля.

10.3. Куратор обеспечивает согласованность учебных и внеурочных мероприятий, ведение организационных документов, информирование родителей, мониторинг исполнения договоров и подготовку ежегодного отчета.

10.4. Педагогический совет рассматривает вопросы содержания и результатов реализации предпрофильной подготовки и профильного обучения медицинской направленности в пределах компетенции, установленной Уставом. Локальные акты, затрагивающие права обучающихся и

работников, принимаются с учетом мнения соответствующих советов и представительных органов в случаях, предусмотренных законом.

11. Перевод, изменение профиля и прекращение реализации медицинской направленности

11.1. Перевод между классами и образовательными организациями осуществляется по законодательству и локальным актам. При изменении профиля Школа определяет порядок освоения разницы в учебных планах с учетом интересов обучающегося и наличия мест.

11.2. Перевод из профильного медицинского класса не может применяться как не предусмотренная законом дисциплинарная мера. Любое решение должно сохранять возможность продолжения общего образования и может быть обжаловано.

11.3. Прекращение реализации медицинской направленности или отдельного партнерского мероприятия оформляется приказом директора. Школа обеспечивает продолжение освоения утвержденной образовательной программы независимо от прекращения сотрудничества с партнером.

12. Заключительные положения

12.1. Положение утверждается приказом директора после рассмотрения педагогическим советом и прохождения иных процедур, установленных Уставом и законодательством.

12.2. Положение действует до отмены или утверждения новой редакции. При изменении законодательства применяются нормы актов большей юридической силы; ответственное лицо инициирует актуализацию Положения.

12.3. Положение размещается на официальном сайте Школы в порядке, установленном требованиями к информационной открытости образовательной организации.