|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Департамент образования  Мэрии г. Грозного  **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  **«Средняя общеобразовательная**  **школа № 48» г. Грозного**  **(МБОУ «СОШ № 48» г. Грозного)**  **ПОЛОЖЕНИЕ** | | |  | УТВЕРЖДАЮ  Директор | |
|  | М.Ш.Ражапов |
|  |
|  | |
|  | **№** | 30.08.2023 |
| **о Целевой модели наставничества** | | |
| **в МБОУ «СОШ № 48 »**  **г. Грозного** | | |

1.**Общие положения**

1.1.Настоящее Положение (далее – Положение) в МБОУ «СОШ № 48» г. Грозного разработано с учетом требований, следующих правовых и нормативных документов:

* + - Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
    - Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
    - Письма Минпросвещения России от 23.01.2020 № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций»;
    - Приказа Министерства образования и науки ЧР «Об организации работы по внедрению региональной целевой программы поддержки молодых педагогов и развития наставничества в системе образования Чеченской Республики» №904-п от 30.07.2021 г.
    - Приказа Министерства образования и науки ЧР «О внесении изменений в Концепцию развития региональной целевой модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным, дополнительным профессиональным программам, программам среднего профессионального и высшего образования в Чеченской Республике» № 28-п от 14.01.2022 г.
    - Приказа Министерства образования и науки ЧР «Об организации работы по внедрению региональной целевой модели наставничества в системе образования Чеченской Республики» № 748-п от 23.06.2022 г.
    - Методические рекомендации Института Развития образования Чеченской Республики «Реализация целевой модели наставничества в системе образования Чеченской Республике» от 30.06.2022 г.
    - Приказа Департамента образования Мэрии г. Грозного «О реализации муниципальной целевой модели наставничества в образовательных организациях г. Грозного» № 220/08-58 от 31.08.2023 г.
    - Устава МБОУ «СОШ № 48» г.Грозного
  1. **Настоящее Положение:** 
     + определяет цель и задачи наставничества в соответствии с методологией (целевой моделью) наставничества обучающихся (далее – Целевая модель);
     + устанавливает порядок организации наставнической деятельности;
     + определяет права и обязанности ее участников;
     + определяет требования, предъявляемые к наставникам;
     + устанавливает способы мотивации наставников и кураторов;
     + определяет требования к проведению мониторинга и оценки качества процесса реализации наставничества в образовательной организации и его эффективности.
  2. **Участниками программы наставничества в образовательной организации являются:** 
     + наставник – участник программы, имеющий успешный опыт в достижении жизненного результата, личностного, профессионального, способный и готовый поделиться этим опытом и навыками, необходимыми для поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого;
     + наставляемый (лицо, в отношении которого осуществляется наставничество) – участник программы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные задачи, личные и профессиональные, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции;
     + руководитель ОУ;
     + куратор наставнической деятельности в ОУ – сотрудник образовательной организации, который отвечает за внедрение и организацию программы;
     + родители (законные представители) обучающихся;
     + участники бизнес-сообщества, в том числе – работодатели, представители образовательных организаций, представители региональной власти и органов местного самоуправления и другие субъекты и организации, которые заинтересованы в реализации программ наставничества.

1. **Цель и задачи наставничества, планируемые результаты программы наставничества**
   1. **Целью наставничества** является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации, через создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся в возрасте от 10 лет, а также оказание помощи педагогическим работникам (далее — педагоги) МБОУ «СОШ № 48» г. Грозного в их профессиональном становлении, приобретении профессиональных компетенций, необходимых для выполнения должностных обязанностей.
   2. **Задачами наставничества являются:**

улучшение показателей в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах деятельности;

* + - подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, содействие его

профессиональной ориентации;

* + - раскрытие личностного, творческого и профессионального потенциала обучающихся, поддержка формирования и реализации их индивидуальной образовательной траектории;
    - обучение наставляемых эффективным формам и методам индивидуального развития и работы в коллективе;
    - формирование у наставляемых способности самостоятельно преодолевать трудности, возникающие в образовательной, социокультурной и других сферах, а также при выполнении должностных обязанностей;
    - ускорение процесса профессионального становления и развития педагогов, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности, повышать свой профессиональный уровень;
    - сокращение периода профессиональной и социальной адаптации педагогов при приеме на работу, закрепление педагогических кадров в МБОУ «СОШ № 48» г. Грозного и создание благоприятных условий для их профессионального и должностного развития;
    - создание условий для эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и

профессиональной деятельности, участвующего в наставнической деятельности;

* + - выработка у участников системы наставничества высоких профессиональных и моральных качеств, добросовестности, ответственности, дисциплинированности, инициативности, сознательного отношения к индивидуальному развитию;
  1. **Планируемые результаты реализации программы наставничества:** 
     + успешная адаптация, активная социализация обучающегося в новом учебном коллективе;
     + повышение мотивации к учебе, улучшение образовательных результатов обучающегося, в том числе через участие в соревнованиях, конкурсах, проектной и внеурочной деятельности, стажировках;
     + развитие гибких навыков, метакомпетенций как основы успешной самостоятельной деятельности;
     + формирование активной гражданской позиции наставляемого;
     + позитивная социальная адаптация педагога в новом педагогическом коллективе;
     + построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов, обеспечение преемственности профессиональной деятельности педагогов.

1. **Порядок организации наставнической деятельности**  3.1.Наставническая деятельность осуществляется на основании настоящего Положения и

Программы наставничества МБОУ «СОШ № 48» г.Грозного

3.2.Ответственность за организацию и результаты наставнической деятельности несут руководитель МБОУ «СОШ № 48» г. Грозного, куратор наставнической деятельности и наставники в рамках, возложенных на них обязанностей по осуществлению наставничества в школе.

1. 3.Наставничество устанавливается в отношении нуждающихся в нем лиц, испытывающих потребность в развитии/освоении новых метакомпетенций и/или профессиональных компетенций.

**Наставничество устанавливается для следующих категорий участников образовательного процесса:**

* + обучающиеся в возрасте от 10 лет, изъявившие желание в назначении наставника;  педагогические работники, вновь принятые на работу в МБОУ «СОШ № 48» г. Грозного;
  + педагогические работники, изъявившие желание в назначении наставника.

**3.4. Наставниками могут быть:**

* + учащиеся;
  + выпускники;
  + родители (законные представители) обучающихся;
  + педагоги и иные должностные лица образовательной организации;
  + сотрудники промышленных и иных предприятий и организаций, некоммерческих организаций и иных организаций любых форм собственности, изъявивших готовность принять участие в реализации программы наставничества.

Критерии отбора/выдвижения наставников и куратора представлены в Приложении 1.

3.5.Наставник одновременно может осуществлять мероприятия наставнической деятельности в отношении не более двух наставляемых, исключение – групповые формы работы (обучающие, коммуникативные и иные мероприятия), по согласованию с наставником и наставляемыми.

3.6.Длительность и сроки наставничества устанавливаются индивидуально для каждой наставнической пары (но не более одного календарного года) в зависимости от планируемых результатов, сформулированных в индивидуальном плане по итогам анализа потребности в развитии наставляемого.

В случае быстрого и успешного освоения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, необходимых компетенций, наставничество по согласованию с наставником и куратором может быть завершено досрочно. Срок наставничества может быть продлен в случае временной нетрудоспособности, командировки или иного продолжительного отсутствия по уважительным причинам наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

3.7.Замена наставника производится приказом руководителя МБОУ «СОШ № 48» г. Грозного

Грозного основанием могут выступать следующие обстоятельства:

* прекращение трудовых отношений;
* психологическая несовместимость наставника и наставляемого;

систематическое неисполнение наставником своих обязанностей;

* привлечение наставника к дисциплинарной ответственности;
* обоснованная просьба наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

При замене наставника период наставничества не меняется.

1. 8.Этапы наставнической деятельности в МБОУ «СОШ № 48» г. Грозного осуществляются в соответствии с Дорожной картой внедрения программы наставничества и включают в себя семь этапов:

этап 1. Подготовка условий для запуска программы наставничества; этап 2. Формирование базы наставляемых; этап

3. Формирование базы наставников; этап

4. Отбор/выдвижение наставников; этап

5. Формирование наставнических пар/групп;

этап

6. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп; этап

7. Завершение программы наставничества.

3.8.1.На первом этапе происходит подготовка условий для запуска наставничества, включающая в себя информирование потенциальных участников наставнической деятельности, определение заинтересованных аудиторий, сбор и обработку предварительных запросов наставляемых, определение форм, ролевых моделей наставничества на ближайший год, исходя из потребностей образовательной организации, заключение партнерских соглашений с организациями – социальными партнерами, участвующими в реализации программ наставничества образовательной организации.

3.8.2.На втором этапе составляется перечень лиц, желающих иметь наставников, и формируется база данных наставляемых. На данном этапе собираются:

* + - согласия на обработку персональных данных от тех участников программы наставничества в образовательной организации, которые еще не давали такого согласия;
    - согласия на участие в программе наставничества от будущих участников наставнической деятельности и их родителей (законных представителей), если участники – несовершеннолетние.

3.8.3.На третьем этапе проводится организационная работа по формированию базы данных наставников с ориентацией на критерии отбора/выдвижения наставников. 3.8.4.По итогам четвертого этапа формируется и утверждается база данных наставников, прошедших выдвижение или предварительный отбор. Выдвижение наставников может осуществляться как администрацией, так и коллективом сотрудников.

3.8.5.В рамках пятого этапа происходит прикрепление наставников к наставляемым, формирование наставнических пар (групп) и разработка индивидуальных планов развития.

3.8.6.На шестом этапе проводится текущая работа куратора, наставников и наставляемых по осуществлению мероприятий программы наставничества.

3.8.7.Седьмой этап включает в себя подведение итогов, проведение итоговых мероприятий, награждение эффективных участников наставнической деятельности. 3.9. В целях обеспечения открытости реализации программы наставничества на сайте МБОУ «СОШ № 48» г. Грозного в разделе «Наставничество» размещается и своевременно обновляется следующая информация:

* + - нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие реализацию программы наставничества;
    - перечень социальных партнеров, участвующих в реализации программы наставничества образовательной организации;
    - анонсы мероприятий, проводимых в рамках внедрения программы наставничества;
    - лучшие наставнические практики;  шаблоны и формы документов.

1. **Права и обязанности куратора**
   1. На куратора возлагаются следующие обязанности:  формирование и актуализация базы наставников и наставляемых;
      * организация и контроль мероприятий в рамках утвержденной программы наставничества;
      * подготовка проектов документов, сопровождающих наставническую деятельность, и представление их на утверждение руководителю МБОУ «СОШ № 48» г. Грозного;
      * оказание своевременной информационной, методической и консультационной поддержки участникам наставнической деятельности;
      * мониторинг и оценка качества программы наставничества;
      * получение обратной связи от участников программы наставничества и иных причастных к ее реализации лиц (через опросы, анкетирование), обработка полученных результатов;
      * анализ, обобщение положительного опыта осуществления наставнической деятельности в школе и участие в его распространении.
   2. Куратор имеет право:
      * запрашивать документы (индивидуальные планы развития, заявления, представления, анкеты) и информацию (для осуществления мониторинга и оценки) от участников наставнической деятельности;
      * организовать сбор данных о наставляемых через доступные источники (родители, классные руководители, педагоги-психологи, профориентационные тесты и др.);
      * вносить предложения по изменениям и дополнениям в документы МБОУ «СОШ № 48» г. Грозного, сопровождающие наставническую деятельность;
      * инициировать мероприятия в рамках организации наставнической деятельности в МБОУ «СОШ № 48» г. Грозного;
      * принимать участие во встречах наставников с наставляемыми;
      * вносить на рассмотрение руководству МБОУ «СОШ № 48» г.Грозного предложения о поощрении участников наставнической деятельности; организации взаимодействия наставнических пар;

на поощрение при выполнении показателей эффективности наставничества.

1. **Права и обязанности наставника**
   1. Наставник обязан:
      * помогать разрабатывать индивидуальный план развития наставляемого, своевременно и оперативно вносить в него коррективы, контролировать его выполнение, оценивать фактический результат осуществления запланированных мероприятий;
      * в соответствии с программой наставничества лично встречаться с наставляемым для осуществления мероприятий, контроля степени их выполнения, обсуждения и (при необходимости) коррекции индивидуального плана развития, выбора методов наставнической деятельности;
      * выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в деятельности наставляемого в рамках мероприятий индивидуального плана развития;
      * передавать наставляемому накопленный опыт, обучать наиболее рациональным приемам и современным методам работы или поведения, в том числе оказывать наставляемому помощь по принятию правильных решений в нестандартных ситуациях;
      * своевременно реагировать на проявления недисциплинированности наставляемого;
      * личным примером развивать положительные качества наставляемого, при необходимости корректировать его поведение;
      * принимать участие в мероприятиях, организуемых для наставников в МБОУ «СОШ № 48» г. Грозного;
      * в случае если он не является сотрудником лицея, предоставить справки об отсутствии судимости, медицинские справки и иные документы, необходимые для осуществления наставнической деятельности в отношении обучающихся.
   2. Наставник имеет право:
      * привлекать наставляемого к участию в мероприятиях, связанных с реализацией программы наставничества;
      * участвовать в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством в МБОУ «СОШ № 48» г. Грозного, в том числе с деятельностью наставляемого;
      * выбирать формы и методы контроля деятельности наставляемого и своевременности выполнения заданий, проектов, определенных индивидуальным планом развития;
      * требовать выполнения наставляемым индивидуального плана развития;
      * в составе комиссий принимать участие в аттестации наставляемого (для формы наставничества «Учитель – учитель») и иных оценочных или конкурсных мероприятиях;
      * принимать участие в оценке качества программы наставничества;
      * обращаться к куратору с предложениями по внесению изменений и дополнений в документацию и инструменты осуществления программы наставничества; за организационно-методической поддержкой;
      * обращаться к руководителю ОУ с мотивированным заявлением о сложении обязанностей наставника по причинам личного характера или успешного выполнения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, мероприятий индивидуального плана развития.
2. **Права и обязанности наставляемого**
   1. Наставляемый обязан:
      * выполнять задания, определенные в индивидуальном плане развития, в установленные сроки и периодически обсуждать с наставником вопросы, связанные с выполнением индивидуального плана развития;
      * совместно с наставником развивать дефицитные компетенции, выявлять и устранять допущенные ошибки;
      * выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением индивидуального плана развития, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;
      * отчитываться перед наставником в части выполнения касающихся его мероприятий индивидуального плана развития;
      * сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов индивидуального плана развития;
      * проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение к учебе и всем видам деятельности в рамках наставничества;
      * принимать участие в мероприятиях, организованных для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, в соответствии с программой наставничества МБОУ «СОШ № 48» г. Грозного
   2. Наставляемый имеет право:
      * пользоваться имеющейся в МБОУ «СОШ № 48» г. Грозного нормативной, информационно-аналитической и учебно-методической документацией, материалами и иными ресурсами, обеспечивающими реализацию индивидуального плана развития;
      * в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с наставничеством; запрашивать интересующую информацию;
      * принимать участие в оценке качества программы наставничества;
      * при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к куратору наставнической деятельности в МБОУ «СОШ № 48» г. Грозного
3. **Мониторинг и оценка результатов реализации программ наставничества** 
   1. Мониторинг процесса реализации программ наставничества включает сбор, обработку, хранение и использование информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.
   2. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:
      * оценка качества процесса реализации программы наставничества;  оценка влияния программ на всех участников.
   3. Первый этап мониторинга направлен на изучение (оценку) качества реализуемой программы наставничества, ее сильных и слабых сторон, качества совместной работы пар или групп «наставник – наставляемый».

Результатом мониторинга является аналитика реализуемой программы наставничества, которая позволит выделить ее сильные и слабые стороны, изменения качественных и количественных показателей социального и профессионального благополучия, расхождения между ожиданиями и реальными результатами участников программы наставничества.

* 1. На втором этапе мониторинга оцениваются:
     + мотивационно-личностный и профессиональный рост участников программы наставничества;
     + развитие метапредметных навыков и уровня вовлеченности обучающихся в образовательную деятельность; качество изменений в освоении обучающимися образовательных программ;
     + динамика образовательных результатов с учетом эмоционально-личностных, интеллектуальных, мотивационных и социальных черт участников.

Этап включает два под этапа, первый из которых осуществляется до входа в программу наставничества, а второй – по итогам прохождения программы.

Результатом данного этапа мониторинга являются оценка и динамика:

* + - развития гибких навыков участников программы;
    - уровня мотивированности и осознанности участников в вопросах саморазвития и профессионального образования;
    - качества изменений в освоении обучающимися образовательных программ;
    - степени включенности обучающихся в образовательные процессы организации;
    - качества адаптации молодого специалиста на потенциальном месте работы, удовлетворенности педагогов собственной профессиональной деятельностью, а также описание психологического климата в школе.
  1. Мониторинг проводится куратором два раза за период наставничества:

промежуточный и итоговый.

1. **Мотивация участников наставнической деятельности**
   1. Участники системы наставничества в МБОУ «СОШ № 48» г. Грозного показавшие высокие результаты, могут быть представлены решением руководителя лицея к следующим видам поощрений:
      * публичное признание значимости их работы – объявление благодарности, награждение почетной грамотой и др.;
      * размещение информации (например, фотографий, документов о поощрении, документов о достижениях, наставляемых и др.) на сайте и страницах лицея в социальных сетях;
      * благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся;
      * обучение в рамках образовательных программ, выбранных участниками, показавшими высокие результаты.
   2. Результаты наставнической деятельности могут учитываться при проведении аттестации педагогов-наставников, а также при определении стимулирующих выплат.
   3. Руководство МБОУ «СОШ № 48» г. Грозного вправе применять иные методы нематериальной и материальной мотивации с целью развития и пропаганды института наставничества и повышения его эффективности.

Приложение 1

к Положению о программе наставничества

**Критерии отбора/выдвижения наставников**

Общими и обязательными критериями для отбора/выдвижения для всех категорий наставников являются:

* + - наличие личного желания стать наставником;
    - авторитетность в среде коллег и обучающихся;
    - высокий уровень развития ключевых компетенций: способность развивать других, способность выстраивать отношения с окружающими, ответственность, нацеленность на результат, умение мотивировать и вдохновлять других, способность к собственному профессиональному и личностному развитию.

Дополнительные критерии в разрезе форм наставничества приведены в таблице ниже:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма наставничества** |  | **Критерии** |
| **«Ученик – ученик»** |  | активный обучающийся уровня среднего общего образования, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления, демонстрирующий высокие образовательные результаты; |
|  |  | победитель школьных и региональных олимпиад и соревнований; |
|  |  | лидер класса (группы) или параллели, принимающий активное участие в жизни образовательной организации (конкурсы, театральные постановки, общественная деятельность, внеурочная деятельность); |
|  |  | возможный участник всероссийских детско-юношеских организаций или объединений. |
| **«Учитель – учитель»** |  | опытный педагог, имеющий профессиональные успехи (победитель различных профессиональных конкурсов, автор учебных пособий и материалов, участник или ведущий вебинаров и семинаров); |
|  |  | педагог, склонный к активной общественной работе, лояльный |
|  |  | участник педагогического и/или школьного сообщества образовательной организации; |
|  |  | обладает лидерскими, организационными и коммуникативными навыками, хорошо развитой эмпатией. |
| **«Студент – ученик»** |  | ответственный, социально активный студент с выраженной гражданской и ценностной позицией, мотивированный к самосовершенствованию и преобразованию окружающей среды; |
|  |  | участник образовательных, спортивных, творческих проектов; |
|  |  | увлекающийся и способный передать свою «творческую энергию» и интересы другим; |
|  |  | образец для подражания в плане межличностных отношений, личной самоорганизации и профессиональной компетентности. |