

Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 48» г. Грозного
(МБОУ «СОШ №48» г. Грозного)

Сольжа-Галин Мэрин дешаран департамент
«Центральни юкъярдешаран школа № 48»
Сольжа-галин муниципальни юкъярдешаран учреждени

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03E7E1FE00F8ADF7904E25E9285DDA7F23
Владелец: МБОУ "СОШ № 48" Г. ГРОЗНОГО
Действителен: с 08.12.2021 до 08.03.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 48» г. Грозного

Ражапов М.Ш.

(подпись)

(Ф. И. О.)

04.09.2022

(дата)

Методический

план работы МБОУ «СОШ № 48» г. Грозного

на 2022-2023 учебный год

Проблема школы: «Функциональная грамотность как ключевой приоритет в развитии качества образования»

Методическая тема школы: «Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы как открытой системы, обладающей достойной конкурентоспособностью, способствующей развитию образовательной среды на основе ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ООО».

Цель: повышение качества образовательного процесса через непрерывное развитие учительского потенциала, создание образовательного пространства, способствующего развитию ребенка, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

Приоритетные направления методической работы школы на новый учебный год:

Задачами методической работы на 2022-2023 учебный год являются:

1. Обновление содержания образования через:

1.1. Реализацию обновленные ФГОС НОО (1-4 кл.), ФГОС ООО (5кл.), ФГОС СОО в штатном режиме, а именно:

- дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;
- вариативность образовательных линий УМК, модулей образования и курсов; создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
- расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;
- совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования; организация общественной экспертизы деятельности.

2. Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение единых методических дней, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

3. Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одаренности и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов (при наличии запроса), направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одаренных школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Миссия методической работы ОУ - «Успех для каждого»

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс выстраивается от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

- реализация системного подхода;

- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (; обобщение и распространение опыта).

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в практико-ориентированных семинарах, конференциях, творческих совещания;
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества обучающихся;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка.

Информационное обеспечение:

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы:

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения обучающихся.

Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:

1. Отслеживание динамики здоровья обучающихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса:

1. Контроль качества знаний обучающихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению

Направление деятельности	Описание деятельности	Формы работы
--------------------------	-----------------------	--------------

<p>Организационно-методическое</p>	<p>Обеспечение функционирования школьных методических объединений</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование. 2. Разработка локальных нормативных актов. 3. Деятельность методического совета. 4. Информационная деятельность. 5. Школьные методические объединения. 6. Создание и выпуск методических материалов в рамках школы. 7. Сбор и систематизация методической литературы. 8. Внутришкольный контроль методической работы.
<p>Учебно-методическое</p>	<p>Использование инновационных форм, методов, средств дидактики в образовательном процессе, написание предметных учебно-методических рекомендаций, сценариев и т.п.</p>	<p>(методическая декада в ШМК) позволяет глубже осознать суть предмета. Для этого создаются тематические памятки, бюллетени, буклеты, выставки методического творчества учителей. Актуальны учебно-научные конференции, открытые уроки, мастер-классы, воспитательные мероприятия.</p> <p>Активные формы организации методической работы, которые стимулируют поиск, творческую исследовательскую деятельность педагогов и ориентированы на зону их ближайшего развития (деловая игра, квест, методический фестиваль, ярмарка педагогических идей, разработка методического портфеля и др.)</p>
<p>Научно-методическое</p>	<p>Практика творческих, проблемных групп педагогов, работающих на постоянной основе</p>	<p>Реализация проектов, сетевое взаимодействие с другими образовательными учреждениями</p>
<p>Методическое обучение педагогов</p>	<p>Самообразование и повышение квалификации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мастер-классы, открытые уроки в. 2. Взаимопосещение уроков. 3. Семинары-практикумы для учителей. 4. Профессиональное самообразование педагогов согласно выбранной теме. Отчет о проделанной работе: презентация, портфолио, открытый урок 5. Обмен опытом со своими коллегами в рамках ШМО, педсоветов 7. Презентация деятельности ШМО по итогам учебного года в форме творческого отчета (рейтинг)

		8. Участие в работе профессиональных сообществ, используя возможности интернет-сообществ для профессионального развития, общения и обмена опытом: Сеть творческих учителей; Открытый класс; Учительский портал; Методисты; Педсовет; Завуч-инфо; http://rcde.gsv.ru/content/node/30 http://www.collegebound.net/blog/wp-content/uploads/2008/10/autumnschool.jpg и др.
--	--	--

1. «Перспективы развития школы в новом учебном году. Задачи нового учебного года»

Организационный педсовет:

- анализ работы педагогического коллектива за 2021-2022 учебный год и тенденции в школьном образовании на новый учебный год. Программа развития МБОУ «СОШ № 48» г. Грозного

30 августа, отв. Нагаева З.А.

2. «Внедрение новых ФГОС, как инструмента реализации образовательной политики РФ»

ноябрь, отв. Зимцаева А.С.

3. "Обновленные ФГОС: современное образовательное пространство и управление классом»

март, отв. Султанова Л.М.

4. «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»

январь отв. Мусаева М.Р.

5. Педсовет по выпуску и переводу обучающихся в следующий класс

май, администрация

6. Допуск выпускников 9,11 классов к итоговой аттестации ГИА, ЕГЭ

май, администрация

7. Выпуск из 9, 11 класса

июнь, администрация

Тематика методических советов и семинаров

Методический совет руководит педагогической деятельностью. Цель деятельности методического совета – организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров. **В его состав входят: заместитель директора по НМР, руководители школьных методических объединений, заместители директора по УР, учителя высшей к/к.**

Основными задачами ШМС являются следующие:

1. Продолжить работу по повышению качества обучения, нацеленную на предупреждение неуспеваемости, отработке навыков тестирования как одного из видов контроля знаний учащихся с целью подготовки к ГИА и ЕГЭ.
2. Организация систематической профессиональной подготовки педагогических кадров.
3. Анализ эффективности работы школы, определение проблем, цели, задач на ближайший период и на перспективу.
4. Создание необходимых условий для обеспечения внедрения педагогических технологий, реализации Программы развития школы.

Основное назначение данной методической темы школы на данном этапе связано с созданием условий для адаптации, становления, развития и саморазвития педагогических работников на основе выявления их индивидуальных особенностей и состоит в следующем:

- Удовлетворение образовательных потребностей педагогических работников;
- Выявление, оформление и сопровождение педагогического опыта.

Отсюда следуют ЗАДАЧИ методической работы:

1. Формирование инновационной направленности в деятельности педколлектива школы, проявляющейся в систематическом изучении, обобщении и распространении педагогического опыта, в работе по внедрению достижений педагогической науки.
2. Повышение уровня теоретической (предметной), психолого-педагогической подготовки учителей.
3. Организация работы по изучению новых образовательных программ, вариантов учебных планов, изменений в государственных образовательных стандартах.
4. Обогащение новыми педагогическими технологиями, формами и методами обучения и воспитания.
5. Организация работы по изучению нормативных документов.
6. Оказание научно-методической помощи учителям на диагностической индивидуальной и дифференцируемой основе.
7. Оказание консультативной помощи учителям в организации педагогического самообразования в режиме обновленных ФГОС НОО (1-4 классы), ООО (5 классы) и СОО.
8. Повышение общей педагогической культуры учителя.
9. Продолжить работу по дифференциации образования, создать условия для формирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся школы

Тематика методических семинаров

№	НАЗВАНИЕ	Ответственные	Дата проведения
1	Адаптация учащихся в школе. 1,5,10 класс	Даудова И.С.	октябрь
2	«Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ГИА, ОГЭ, PISA»	Саидова М.С-Э.	декабрь
3	Мотивирование обучающихся в период промежуточной и итоговой аттестации в 4-11 классах.	Такаева Э.А.	февраль

4	Подготовка к летнему оздоровительному периоду	Мусаева М.Р.	март
---	---	--------------	------

В школе сложилась система методической работы, имеющая следующие структурные элементы:

- тематический педсовет;
- методический совет;
- предметные методические объединения

- **школьные методические объединения** (6):

1. МО учителей начальных классов
2. Физико-математический цикл
3. Естественно-научный цикл
4. Гуманитарный цикл (чеченский язык)
5. Гуманитарный цикл (русский язык)
6. Гуманитарный цикл (английский язык)

Распределение ответственных за структурные подразделения ОУ:

- НОУ, Программа «Одаренные дети» – **Нагаева З.А.**
- Школьный мониторинг: **Такаева Э.А.** (1-4 кл. промежуточный контроль за КО) , **Султанова Л.М.** (5-9 кл. промежуточный контроль за КО), **Саидова М.С-Э.** (10 -11 кл. промежуточный контроль за КО)
- Адаптация учащихся (психолого-педагогический консилиум) – 1,5,10 классы – Даудова И.С., психолог ОО, социальный педагог – Ахмадова М.У.

• Отв. за школьный сайт – **Муртазалиев А.Б.**

Деятельность перечисленных структур регламентируется нормативно-правовыми (локальными) актами:

- Положением о педагогическом совете.
- Положением о методическом совете.
- Положением о методическом объединении.
- положение об аттестации учителей на соответствие.

Основные направления деятельности

Основные направления деятельности	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
РАЗДЕЛ 1. КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ				
1.1. Развитие талантов обучающихся. Проект: «Успех каждого ребенка».	<p>Цель: выявление и дальнейшая поддержка одаренных и талантливых детей.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся; - выявление и накопление успешного опыта работы педагогов школы в данном направлении; - обеспечение возможности самореализации обучающихся школы 			
	<p>Осуществлять систематическую коррективную школьного и муниципального банков данных одаренных и высокомотивированных обучающихся</p>	<p>не реже двух раз в течение учебного года</p>	<p>Руководители МО, учителя</p>	<p>Обновлены школьный и муниципальный банк данных об одаренных и высокомотивированных обучающихся</p>
	<p>Разработать индивидуальные образовательные траектории для высокомотивированных и одаренных обучающихся (при наличии запроса)</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Заместители директора по УР/ НМР и ВР, руководители МО, классные руководители</p>	<p>Педагоги провели работу по выявлению запросов со стороны родителей (законных представителей) обучающихся и самих обучающихся в необходимости и целесообразности разработки индивидуальной образовательной траектории.</p>
	<p>Составить план подготовки к ВСОШ с учетом результатов прошедшего учебного года, а также с учетом особенностей проведения школьного этапа олимпиад по математике, физике, астрономии, информатике, химии и биологии в 2023</p>	<p>сентябрь - октябрь</p>	<p>Заместитель директора по УР/ НМР</p>	<p>Разработан план. Учителя подготовили учеников к ВСОШ, а также рабочие места для участия в перечисленных олимпиадах в Центре гуманитарного и цифрового профилей «Точка роста».</p>

	году на базе Всероссийского центра «Сириус» с использованием ИКТ-технологий			
	Проконтролировать, как учителя включают в уроки, внеурочную деятельность задания	в течение учебного года	Заместители директора по УР/НМР	Подготовлена информация к оперативному совещанию.

	повышенного уровня, олимпиадные задания (по возможности) Подготовить и провести совещание при администрации школы по результативности участия школьников в ВСОШ	декабрь	Заместители директора по НМР	Справка
РАЗДЕЛ 2. РАЗВИТИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ Проект: «Учитель будущего»				
2.1. Кадровые условия реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС общего образования, обновленными в том числе				
2.1.1. Повышение квалификации	<i>Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности</i>			<i>Адресная помощь педагогам в повышении квалификации</i>
	Организация и планирование курсовой подготовки и профессиональной переподготовки руководящих и педагогических кадров в 2022-2023 учебном году	сентябрь, декабрь	Нагаева З.А., заместитель директора по НМР	Разработан план-график курсовой подготовки и профессиональной переподготовки руководящих и педагогических кадров в 2022-2023 учебном году

	Организовать участие в педагогических конференциях, семинарах и других мероприятиях по повышению профессионального мастерства	в течение учебного года	Заместитель директора по НМР, руководители МО, учителя	Разработана примерная программа мероприятий, подготовлены материалы
	Предложить педагогам ознакомиться с профильными программами повышения квалификации (различные платформы в сети Интернет, классные руководители, организационная дистанционного обучения, функциональная грамотность, компетентность педагога	в течение учебного года	Заместитель директора по УР/ НМР, руководители МО, учителя	Проведено своевременно информирование педагогических и руководящих работников о возможных профильных программах ПК по тем или иным направлениям
2.1.2. Аттестация руководящих, педагогических работников	<i>Цель: определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников</i>			<i>созданы условия для повышения квалификационной категории педагогами школы</i>
	Уточнение списка аттестующихся административных и педагогических работников в 2022-2023 учебном году	сентябрь	Нагаева З.А., заместитель директора по НМР	Составлен план-график аттестации руководящих и педагогических работников на текущий учебный год. Подготовлен приказ по школе.
	Планирование работы школьной аттестационной комиссии для аттестации руководящих и педагогических работников на соответствие занимаемой должности	август-сентябрь, январь	Нагаева З.А., заместитель директора по НМР	Составлен план и график работы школьной аттестационной комиссии
	Организация индивидуальных консультаций по оформлению	в течение учебного года	Нагаева З.А., заместитель директора по НМР	Оформлен пакет документов на аттестацию каждым

	документов для аттестации на квалификационную категорию			педагогом. Составлен ы аналитические справки.
2.1.3. Система поддержки педагогов	<i>Цель: обеспечение возможности самореализации педагогов школы, изучение и внедрение передового педагогического опыта</i>			<i>созданы условия для самореализации педагогов</i>
	Мотивировать и организовать участие педагогов в профессиональных конкурсах «Учитель года - 2023»	в течение учебного года	Нагаева З.А., заместитель директора по НМР, руководители МО,	Оказана помощь в сборе, оформлении методических материалов

2.2. Работа по реализации ФГОС общего образования, в том числе обновленные ФГОС НОО и ООО	Анализировать, как учителя на уроках предлагают индивидуальные задания разного уровня сложности (как учитель составляет задания разного уровня для учеников по требованиям ФГОС): «Выпускник научится», «Выпускник получит возможность научиться»	в течение учебного года	администрация, руководители МО, педагоги-наставники	подготовлена справка по результатам посещения учебных занятий
	Выявить, как учитель вовлекает обучающихся в проектную деятельность	в течение учебного года	заместители директора по НМР, учителя-предметники	Разработаны учебные проекты; подготовлена защита проектов
2.3. Предметные и метапредметные недели	Организовать мероприятия в рамках предметных недель	сентябрь-октябрь	руководители МО	Разработаны предметные планы мероприятий. Составлен график проведения.
	Контролировать результаты предметных недель	в течение учебного года	заместители директора по НМР	Подготовлена информация (отчет) по результатам предметных и метапредметных

2.5.Методические советы	<i>Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров</i>			
	<u>Заседание №1</u> 1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2022-2023 учебном году.	август	Нагаева З.А., заместитель директора по НМР, руководители МО	Решение методсовета

- | | | | |
|--|--|--|--|
| <ol style="list-style-type: none">2. Утверждение плана методической работы школы на 2022-2023 учебный год.3. Рассмотрение плана работы методических кафедр.4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам.5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2022-2023 учебный год.6. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2022-2023 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.7. Ознакомление руководителей ШМК с требованиями законодательства в области качества образования.8. Согласование графика проведения предметных недель. | | | |
|--|--|--|--|

Заседание 2

- 1.Итоги образовательной деятельности за 1-ую четверть.
 2. Отчет о проведении школьного этапапредметных олимпиад и конкурсов
 - 3.Предварительный (предупреждающий)анализ успеваемости обучающихся 9, 11 классов по результатам первой четверти.
 - 4.Итоги муниципальных диагностическихконтрольных работ по русскому языку иматематике во 2,3,4 классах, по русскомуязыку в 5,7,10 классах.
 5. Подготовка к педагогическому совету
 - 6 Организация предметных недель
- Класно-обобщающий контроль в 5-х и10 классах

ноябрь

Нагаева З.А.,
заместитель директорапо
НМР, заместители
руководители ШМО

Решение методсовета

<p><u>Заседание №3</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов 1 полугодия. 2. Итоги работы школы по реализации за 1 полугодие ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. 3. Организация работы методических кафедр на 2 полугодие 4. Утверждение графика предметных недель на 2 полугодие 5. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие 6. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 7. Подготовка к ОГЭ-2023, ЕГЭ-2023. Изменения в КИМ. 8. О ходе работы с молодыми учителями. 	<p>январь</p>	<p>Нагаева З.А., заместитель директора по НМР, руководители ШМО</p>	<p>Решение методсовета</p>
<p><u>Заседание №4</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ деятельности по подготовке и проведению ОГЭ-2023, ЕГЭ-2023. 2. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП. 3. Формирование УМК на 2023/2024 учебный год 	<p>март</p>	<p>Нагаева З.А., заместитель директора по НМР, руководители ШМО, Акбулатова М.С., педагог-библиотекарь</p>	<p>Решение методсовета</p>
<p><u>Заседание №5</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к творческому отчету ШМК «Методический калейдоскоп». 	<p>май</p>	<p>Нагаева З.А., заместитель директора по НМР, руководители ШМО</p>	<p>Решение методсовета</p>
<p><u>Заседание №6</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги деятельности методической службы. 2. Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год. 	<p>май</p>	<p>Нагаева З.А., заместитель директора по НМР, руководители ШМО</p>	<p>Решение методсовета</p>

2.6.Педагогические советы	<i>Цель: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана работы школы, в том числе плана методической работы</i>		
<p><u>Педсовет №1</u> «Перспективы развития школы в новом учебном году. Задачи нового учебного года» Организационный педсовет: .Разное</p>	август	Ражапов М.Ш., директор школы	Решение педагогического совета
<p><u>Педсовет №2</u> «Внедрение новых ФГОС, как инструмента реализации образовательной политики РФ»</p>	ноябрь	Нагаева З.А., заместитель директора по НМР, руководители ШМО	Решение педагогического совета
<p><u>Педсовет №3</u> "Обновленные ФГОС: современное образовательное пространство и управление классом»</p>	январь	Нагаева З.А., заместитель директора по НМР	Решение педагогического совета
<p><u>Педсовет №4</u> «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</p>	март	Мусаева М.Р., заместитель директор а по ВР	Решение педагогического совета
<p><u>Педсовет №5</u> 1.О допуске обучающихся 9-х классов , освоивших ООП ООО, к ГИА по образовательным программам ООО в форме ОГЭ 2.О допуске обучающихся 11 класса, освоивших ООП СОО, к ГИА по образовательным программам СОО в форме ЕГЭ</p>	май	администрация	Решение педагогического совета
<p><u>Педсовет № 6</u> О переводе обучающихся 1-8 классов в следующий класс. О переводе обучающихся 10 класса в следующий класс Разное</p>	май	администрация	Решение педагогического совета

<p>учебного года.</p> <p>Педсовет № 7 <u>Об окончании школы обучающимися 11 класса, освоившими ООП СОО и выдаче аттестатов о среднем общем образовании</u> <u>2. О награждении выпускников, достигших особых успехов в учении медалью «За особые успехи в учении»</u></p> <p>Об окончании школы обучающимися 9-х классов, освоивших ООП ООО и выдаче аттестатов об основном общем образовании</p>	<p>май</p>	<p>администрация</p>	<p>Решение педагогического совета</p>
--	------------	----------------------	---------------------------------------

РАЗДЕЛ 3. МОНИТОРИНГ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАТРУДНЕНИЙ ПЕДАГОГОВ

<p>3.1. Диагностика профессиональных затруднений педагогов.</p>	<p>Выявить профессиональные затруднения педагогов</p>	<p>апрель-май</p>	<p>Заместители директора по НМР, ВР, педагог-психолог</p>	<p>Подготовлена анкета «Профессиональные затруднения педагога»</p>
	<p>Проанализировать предметные, метапредметные уроки</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Заместитель директора по НМР</p>	<p>Разработаны предметные и метапредметные карты уроков, учителя планируют содержание уроков по предметным, метапредметным картам.</p>

