



Департамент образования  
Мэрии г. Грозного

**Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная  
школа №48» г. Грозного  
(МБОУ «СОШ №48» г.  
Грозного)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

М.Ш. Ражапов  
Приказ от 30.08.2024г.№ 152/01-11

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

30.08.2024 № 9

**о формировании части учебного  
плана, формируемой  
участниками образовательных  
отношений в соответствии с  
ФГОС и ФОП**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (с изменениями на 01 сентября 2024г) (далее – ФГОС НОО-2021);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (с изменениями на 01 сентября 2024г) (далее – ФГОС ООО-2021);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413"(с изменениями на 01 сентября 2024г);

- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения от 18.05. 2023 №372;
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения от 18.05. 2023 №370;
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения от 18.05. 2023 №371.

Положение регламентирует порядок распределения часов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, для обучающихся осваивающих образовательные стандарты в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (начального общего, основного общего и среднего общего образования).

1.2. Курсы по выбору нацелены на удовлетворение индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей каждого учащегося. Они являются важнейшим средством построения их индивидуальных образовательных программ.

1.3. Набор курсов по выбору определяют сами учащиеся.

1.4. Элективные курсы по выбору являются составной частью учебного плана школы и обязательны для учащихся 10-11 классов.

1.6. Элективные курсы по выбору части учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений– это возможные образовательные услуги, предоставляемые учащимся школой и направленные на удовлетворение образовательных запросов учащихся, их родителей (законных представителей).

1.7. Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, может включать учебные предметы, занятия по выбору учащихся (элективные курсы, факультативные курсы, учебные курсы, спецкурсы, практикумы).

1.8. Часы части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, обеспечивают вариативность образования, отражают специфику школы, позволяют более полно реализовать социальный заказ на образовательные услуги.

**2. Формирование части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.**

2.1.С целью формирования части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, отражающего запросы участников образовательного процесса, ежегодно в конце текущего учебного года на основании приказа по школе проводится анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей), классные родительские собрания для изучения образовательных потребностей на следующий учебный год. Классные руководители обрабатывают анкеты обучающихся и родителей, передают протоколы результатов обработки анкет и заявления родителей заместителю директора по учебной работе. (Приложение № 1 - образец анкеты, приложение № 2 - протокол результатов обработки анкет, приложение № 3 – заявление родителей). По итогам мониторинга и с учетом рекомендаций муниципального и регионального уровней распределяются часы части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Согласно ФОП часть, формируемая участниками образовательных отношений, определяет время, отводимое на изучение учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей по выбору обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе предусматривающие углубленное изучение учебных предметов, с целью удовлетворения различных интересов обучающихся, потребностей в физическом развитии и совершенствовании, а также учитывающие этнокультурные интересы, особые образовательные потребности обучающихся с ОВЗ.

Время, отводимое на данную часть учебного плана, может быть использовано на:

- увеличение учебных часов, предусмотренных на изучение отдельных учебных предметов обязательной части, в том числе на углубленном уровне;
- введение специально разработанных учебных курсов, обеспечивающих интересы и потребности участников образовательных отношений, в том числе этнокультурные;
- другие виды учебной, воспитательной, спортивной и иной деятельности обучающихся.

2.2. Распределение часов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, рассматривается на заседании Управляющего совета школы, педагогического совета школы, утверждается приказом директора.

### **3. Права и обязанности участников образовательных отношений.**

3.1. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской

Федерации» от 29.12.2012г. ФЗ-273, Уставом школы и иными, предусмотренными Уставом, локальными актами.

3.2. Обучающийся имеет право самостоятельного выбора элективных курсов в объеме, определенном учебным планом.

3.3. Обучающийся обязан выполнить программы выбранных элективных курсов, предметов, в объеме, определенном программой предмета.

3.4. Объем учебной нагрузки обучающегося в неделю не должен превышать максимально допустимого (согласно учебному плану).

#### **4. Ответственность.**

4.1. Педагог несёт ответственность за выполнение программы предмета.

4.2. Педагог несёт ответственность за ведение документации, своевременность и правильность отчетов.

4.3. Педагог обеспечивает посещение занятий обучающимися, которые выбрали соответствующий курс, предмет.

#### **5. Оценивание.**

Оценка учебных предметов, части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, осуществляется по следующей системе:

- учебные предметы оцениваются по пятибалльной системе и учитываются при выставлении отметки за триместр (полугодие) по предмету;

-предметы части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, во 2-11 классах оцениваются по пятибалльной системе за триместр (полугодие) и учитываются при выставлении отметки по предмету обязательной части учебного плана

#### **6. Документация.**

6.1. Педагоги составляют рабочие программы по предметам, элективным курсам учебного плана. Если часы части, формируемой участниками образовательных отношений, используются для увеличения количества часов на изучение предметов обязательной части учебного плана, то составляется одна рабочая программа.

Если в части, формируемой участниками образовательных отношений, часы используются на специально разработанные учебные курсы, то составляется отдельная рабочая программа по данному курсу.

6.2. Список учащихся и прохождения программы предметов, курсов фиксируется в журналах.

6.3. Предметы части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, оформляются в электронных журналах.

6.4. Заявления родителей (законных представителей) по вопросам формирования учебного плана, протоколы обработки анкет, выписки из

протоколов родительских собраний, таблицы выбора элективных курсов и курсов внеурочной деятельности хранятся в приложении к основной образовательной программе соответствующего уровня.

## **7. Учебное и программно-методическое обеспечение курсов по выбору.**

7.1. В качестве учебных пособий в преподавании курсов по выбору используются пособия, рекомендованные Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством образования и науки Чеченской Республики.

7.2. В качестве учебной литературы по элективным курсам могут быть использованы также учебные пособия по факультативным курсам, для кружковой работы, а также научно-популярная литература, справочные издания.

7.3. Программно-методическое обеспечение элективных курсов основано на программах и методических рекомендациях Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством образования и науки Чеченской Республики.

7.4. В качестве программно-методического обеспечения могут быть использованы авторские курсы, разработанные учителями школы и утвержденные методическим советом школы.

## **8. Контроль за проведением курсов по выбору**

8.1. Контроль за проведением курсов по выбору осуществляет заместитель директора школы по УР.

8.2. Срок действия Положения неограничен.

**Анкета**  
**«Изучение запросов и образовательных потребностей родителей**  
**(законных представителей) обучающихся \_\_\_\_\_ класса**  
**МБОУ «СОШ №37»**  
**на 20\_\_-20\_\_ учебный год**

Уважаемые обучающиеся, родители! Просим Вас ответить на вопросы данной анкеты в связи с тем, что наша школа при формировании части, формируемой участниками образовательных отношений, имеет возможность увеличить количество часов на изучение отдельных предметов, введение элективных курсов и курсов внеурочной деятельности.

Укажите из перечня не более 2-х предметов (выделите галочкой), на которые, по вашему мнению, необходимо увеличить количество часов. Выберите элективные курсы и курсы внеурочной деятельности.

Класс \_\_\_\_\_

<b>Перечень предметов</b>			
<i>Ф.И. учащегося</i>		<i>Ф.И.О. родителей</i>	
русский язык		русский язык	
математика		математика	
литература		литература	
технология		технология	
иностраннный язык		иностраннный язык	
информатика		информатика	
биология		биология	
химия		химия	
литературное чтение		литературное чтение	
чеченский язык		чеченский язык	
<b>Перечень элективных курсов и курсов внеурочной деятельности</b>			
Деловой английский (электив)		Деловой английский (электив)	
.....		.....	
.....		.....	

**Протокол результатов обработки анкет**  
**«Изучение запросов и образовательных потребностей родителей**  
**(законных представителей) обучающихся \_\_\_\_\_ класса**  
**МБОУ «СОШ №37»**  
**на 20\_\_-20\_\_ учебный год**

	количество	%
Количество обучающихся в классе		
Количество родителей, принявших участие в анкетировании		
<b>Увеличение количества часов на изучение предметов:</b>		
Название учебных предметов	Количество человек	%
<b>Ведение учебных курсов</b>		
Название учебного курса	Количество человек	%

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О. классного руководителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 3  
Директору МБОУ «СОШ №37»

от \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью родителя (законного представителя)  
родителя учащегося \_\_\_ класса

заявление.

Прошу Вас увеличить количество часов в учебном плане для \_\_\_ класса на  
изучение учебного  
предмета(ов): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
Прошу Вас ввести курсы (элективные и внеурочной  
деятельности): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ за счет часов части, формируемой участниками  
образовательных отношений.

\_\_\_\_\_ (дата) (подпись)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом  
от «27» 08 2024г  
Протокол № 1