



Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 48» г. Грозного
(МБОУ «СОШ № 48» г. Грозного)

Сольжа-Галин Мэрин дешаран Департамент
Сольжа-Галин муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат
Сольжа-Галин «Йуккъера йукъардешаран школа № 48»
(Сольжа-Галин МБЙХь «ЙЙШ № 48»)

П Р И К А З

04 сентября 2023 г.

№ 158^а/01-34

г. Грозный

**О создании комиссии по организации
проведения социально-психологического
тестирования**

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» с изменениями от 19.09.2023г. № 703, приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 29.0.2024 №835-п «О проведении социально-психологического тестирования в государственных, муниципальных и частных общеобразовательных организациях и профессиональных организациях Чеченской Республики в 2024/2025 учебном году», приказом Департаментом образования Мэрии г. Грозного от 03.09.2024 № 191/08-58 «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях г. Грозного в 2024/2025 учебном году», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести в период с 5 сентября по 15 ноября 2024 года социально-психологическое тестирование в МБОУ «СОШ № 48» г. Грозного (далее – СПТ)
2. Назначить ответственными за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирование отчетных данных педагога психолога Атабаеву М.Р. и социального педагога Ахмадову М.У.
3. Утвердить состав комиссии (приложение №1).
4. Утвердить календарный план проведения социально-психологического тестирования обучающихся МБОУ «СОШ № 48» г. Грозного (приложение №2)

5. Утвердить порядок СПТ:

5.1. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.

5.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ.

5.3. Составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (Приложение 3).

5.4. Разработать план проведения СПТ (приложение 4).

6. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.

7. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

8. Осуществить контроль участи обучающихся в СПТ, в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

9. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить «Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся».

10. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор

С приказом
ознакомлена



дата

10.09.2024

дата

10.09.2024

дата

10.09.2024

дата

подпись

М.Ш. Ражапов

подпись

З.Ш. Цукаева

подпись

М.У. Ахмадова

подпись

К.Р. Абалаева

подпись

М.Р. Атаева