УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 48»
г. Грозного
_____ И.М. Муталипов
М.П.
«___» _____ 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D89EE2EDA01532E931D969BCAF2D3A13
Владелец: Муталипов Ибрагим Мухаматович
Действителен: с 02.06.2025 до 26.08.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации Единой модели профориентации
в МБОУ «СОШ № 48» г. Грозного

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о реализации Единой модели профориентации (далее – Положение, ЕМП) определяет цель, задачи, принципы, направления, содержание и организацию профориентационной деятельности в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 48» г. Грозного (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:
– Конституцией Российской Федерации;
– Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
– Федеральным проектом «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование»;
– Методическими рекомендациями Министерства просвещения РФ по реализации Единой модели профориентации обучающихся;
– Федеральным проектом «Билет в будущее»;
– Примерной программой воспитания (модуль «Профориентация»);
– Программой «Россия – мои горизонты»;
– Положениями РДДиМ «Движение Первых»;
– распорядительными документами Министерства образования и науки Чеченской Республики;
– Уставом Школы;

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и распространяется на всех участников образовательного процесса: обучающихся 6–11 классов, педагогических работников, администрацию, родителей (законных представителей), а также социальных партнёров.

1.4. Профориентационная деятельность в Школе направлена на обеспечение условий для развития профессионального самоопределения обучающихся, построение индивидуальных образовательных траекторий, подготовку к осознанному выбору профессии и жизненного пути.

1.5. Реализация профориентационной деятельности осуществляется в рамках программ воспитания, учебного плана, курсов внеурочной деятельности и дополнительных программ с учётом кадровых потребностей Чеченской Республики и Российской Федерации.

2. Цели и задачи реализации Единой модели профориентации (ЕМП)

2.1. **Цель ЕМП** — создание системы педагогического сопровождения обучающихся 6–11 классов в процессе профессионального самоопределения, обеспечивающей осознанный выбор профессии с учётом индивидуальных особенностей, образовательных интересов, потребностей региона и общества.

2.2. **Задачи ЕМП:**
– формирование устойчивого интереса к профессиям и сферам труда;
– расширение представлений о современных и востребованных профессиях (в т.ч. на рынке труда Чеченской Республики);
– содействие выбору профиля обучения и построению индивидуальной образовательной траектории;
– развитие навыков самоанализа способностей и профессиональных предпочтений;
– организация профессиональных проб и практико-ориентированных мероприятий;
– участие в проектах: **«Билет в будущее»**, **«Россия – мои горизонты»**, **«Профориентационные уроки»**, мероприятия **«Движения Первых»**;
– взаимодействие с колледжами, вузами и работодателями г. Грозного;
– консультирование обучающихся и родителей по вопросам выбора профессии;
– профилактика профессиональных ошибок и дезадаптации;
– поддержка обучающихся группы риска при выборе профессии;
– формирование ценности труда и профессиональной ответственности.

3. Нормативно-правовое обеспечение

Профориентационная деятельность в МБОУ «СОШ № 48» г. Грозного организуется в соответствии с:
Федеральными документами: Конституция РФ; ФЗ №273-ФЗ; Трудовой кодекс РФ; нацпроект «Образование»; ФП «Успех каждого ребёнка»; проект «Билет в будущее»; методические рекомендации Минпросвещения по ЕМП; ФГОС; Примерная программа воспитания (модуль «Профориентация»).
Региональными документами: Приказы и письма Минобрнауки ЧР по профориентации; региональные программы профориентации и развития образования.
Локальными актами школы: Устав, Программа воспитания, План воспитательной работы, План профориентации, настоящее Положение и др.

4. Основные направления профориентационной деятельности

4.1. Урочная деятельность: включение профориентационного компонента в содержание предметов; предметные проекты; демонстрация практического применения знаний; формирование мотивации к обучению.

4.2. Внеурочная деятельность: профориентационные классные часы; кружки и секции; проектная деятельность; участие в олимпиадах и конкурсах; профтренинги и мастер-классы.

4.3. Практико-ориентированная деятельность: экскурсии на предприятия и в организации СПО/ВО; дни открытых дверей; профессиональные пробы; встречи с представителями профессий.

4.4. Профильное обучение: в МБОУ «СОШ № 48» действует **медицинский профиль и социально-гуманитарный** (10–11 классы);

4.5. Цифровые ресурсы: участие в **«Билет в будущее»**; «Россия – мои горизонты»; онлайн-диагностика и профпробы.

4.6. Участие во всероссийских программах: «Движение Первых»; Всероссийские профориентационные уроки; региональные профмарафоны ЧР.

5. Социальное партнёрство

5.1. Социальное партнёрство — важнейшая часть профориентационной работы, направлено на создание условий для профпроб, расширение представлений о профессиях и осознанный выбор.

5.2. Социальные партнёры Школы: организации СПО и ВО, предприятия и учреждения г. Грозного и ЧР, профессиональные сообщества, Центр занятости (при необходимости).

5.3. **Перечень партнёров МБОУ «СОШ № 48» г. Грозного:**
Вузы: Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова (ЧГУ); Грозненский государственный нефтяной технический университет им. акад. М.Д. Миллионщикова (ГГНТУ); Чеченский государственный педагогический университет (ЧГПУ); Чеченский государственный университет по физической культуре и спорту.
Колледжи/техникумы: Грозненский педагогический колледж; Грозненский строительный колледж; Медицинский колледж г. Грозного; Чеченский нефтяной колледж им. Х.А. Айдамирова; Чеченский агротехнический колледж.

5.4. **Формы взаимодействия:** экскурсии; профпробы и мастер-классы; встречи с представителями профессий; дни открытых дверей; совместные мероприятия; наставничество.

5.5. **Правовые основы:** договоры/соглашения о сотрудничестве; планы совместных мероприятий; локальные акты Школы.

6. Участники профориентационной деятельности и их функции

Участники: администрация школы; заместитель директора по ВР; педагоги-предметники; классные руководители; педагог-психолог; социальный педагог; педагог-организатор; педагог-навигатор по профориентации; обучающиеся 6–11 классов; родители (законные представители); социальные партнёры.

Функции:
– администрация — организация и контроль; утверждение планов; взаимодействие с партнёрами;
– зам. директора по ВР — координация, планирование, отчётность;
– педагог-навигатор — индивидуальное сопровождение, консультации, помощь в участии в «Билет в будущее», ведение индивидуальных карт (при наличии);
– классные руководители — классные часы, взаимодействие с родителями, сопровождение профмероприятий;
– педагоги-предметники — интеграция профориентации в предметы, проектная деятельность;
– педагог-психолог — диагностика, консультации, профилактика дезадаптации;
– социальный педагог — связь с партнёрами и службами;
– родители — участие и поддержка выбора;
– обучающиеся — активное участие, формирование личной траектории;
– партнёры — площадки для профпроб, мастер-классы, консультации.

7. Работа с родителями (законными представителями)

7.1. Родители — важные участники профориентационной деятельности.
7.2. Задачи: информирование; консультирование; вовлечение в мероприятия; профилактика ошибок в выборе; поддержка детей.
7.3. Формы: тематические родительские собрания; индивидуальные консультации психолога/навигатора; участие в мероприятиях; совместные посещения дней открытых дверей; встречи «Родители – детям»; информирование через сайт/стенды/мессенджеры.
7.4. Направления: просветительское; консультативное; практическое; диагностическое; поддерживающее.

8. Организация реализации ЕМП

8.1. Реализация ЕМП строится на принципах системности, преемственности, практико-ориентированности, доступности и индивидуализации.

8.2. Организация ведётся по: плану профориентации; программе воспитания; учебному плану; плану внеурочной деятельности; годовому плану школы.

8.3. **Уровни:**
– **Базовый (6–7 классы):** познавательная профориентация, знакомство с профессиями, первичная диагностика.
– **Основной (8–9 классы):** предпрофильная подготовка, участие в профпробах, выбор направления.
– **Продвинутый (10–11 классы):** профильное обучение, консультации, выбор СПО/ВУЗ.

8.4. **Формы реализации:** уроки; внеурочные занятия; индивидуальные консультации; диагностика; участие в проектах (**«Билет в будущее»**, «Россия – мои горизонты», «Движение Первых»); профпробы; экскурсии; мастер-классы; встречи с вузами и работодателями; олимпиады; наставничество; форумы/ярмарки профессий.

8.5. **Документационное сопровождение:** план профориентации; приказы и распоряжения; журналы учёта; отчёты классных руководителей; протоколы педсоветов; сводные отчёты по ЕМП.

9. Контроль и оценка эффективности

9.1. Контроль осуществляют директор и заместитель директора по ВР.

9.2. Направления контроля: соответствие целям и задачам; выполнение плана; координация участников; корректировка мероприятий; обобщение опыта.

9.3. Формы: административный контроль; внутренний мониторинг; анализ участия обучающихся; диагностика интересов; анкетирование; аналитические справки; обсуждение на МО и педсовете.

9.4. Критерии эффективности: сформированность навыков самоопределения; участие в профпробах/проектах; доля выпускников с осознанным выбором; готовность к саморазвитию; развитие партнёрств; результаты участия в **«Билет в будущее»**, «Россия – мои горизонты», «Движение Первых».

9.5. Ежегодный анализ профориентационной работы рассматривается на педсовете и учитывается при планировании на следующий учебный год.

10. Заключительные положения

10.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора МБОУ «СОШ № 48» г. Грозного.
10.2. Положение размещается в локальной документации, методкабинете, у зам. директора по ВР, на сайте школы (при наличии).
10.3. Изменения вносятся по инициативе администрации, предложению участников, в связи с изменением законодательства, по решению педсовета и утверждаются приказом директора.
10.4. Пересмотр Положения — не реже одного раза в три года или по мере необходимости.