Департамент образования Мэрии г. Грозного Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 48» г. Грозного (МБОУ «СОШ № 48» г. Грозного)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____*И.М. Муталипов*

(приказ № ____ от «____» _____ 2026 г.)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1E44B214CBD7C9A8DD07B92E5714C82E
Владелец: Муталипов Ибрагим Мухаматович
Действителен: с 14.08.2026 до 07.11.2027

ПОЛОЖЕНИЕ

_____№ _____об организации и осуществлении образовательной деятельности по основной программе профессионального обучения в профильном медицинском классе МБОУ «СОШ № 48» г. Грозного

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок разработки и реализации основной программы профессионального обучения в профильном медицинском классе, приёма обучающихся, организации обучения в сетевой форме, практической подготовки, контроля результатов, квалификационного экзамена и выдачи документов о квалификации.

1.2. Положение применяется в МБОУ «СОШ № 48» г. Грозного (далее – Школа). Оно регулирует программу профессиональной подготовки по должности служащего «Младшая медицинская сестра по уходу за больными», код 24232 (далее – Программа).

1.3. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе статьями 15, 28, 29, 30, 33, 34, 41, 58, 60, 73 и 74;

– Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 825 о федеральном реестре сведений о документах об образовании и квалификации;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678 о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 об организации образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 г. № 534, утвердившим перечень профессий рабочих и должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение;

– приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 882/391 о сетевой форме и № 885/390 о практической подготовке обучающихся;

– приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 2н, утвердившим профессиональный стандарт «Младший медицинский персонал»;

– действующими санитарными правилами СП 2.4.2.4283-26 и санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21;

– Уставом Школы, лицензией Школы, договором о сетевой форме реализации Программы и иными локальными нормативными актами Школы.

1.4. Если нормативный правовой акт, указанный в пункте 1.3, изменён или утратил силу, применяется действующая норма законодательства. Положение приводится в соответствие сней в установленном порядке.

1.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся, принимаются с учётом мнения совета обучающихся и совета родителей при наличии таких органов. Мнение представительного органа работников учитывается в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

2 Основные понятия и сфера действия

2.1. Профессиональное обучение направлено на приобретение профессиональной компетенции и получение квалификации по должности служащего без изменения уровня образования.

2.2. Программа является программой профессиональной подготовки. На неё принимаются лица, которые ранее не имели профессии рабочего или должности служащего. Наличие ранее полученной любой профессии рабочего или должности служащего исключает приём на профессиональную подготовку; такому лицу при наличии условий может быть предложена отдельная программа переподготовки.

2.3. Наименование присваиваемой квалификации указывается только в формулировке «Младшая медицинская сестра по уходу за больными», код 24232, установленной федеральным перечнем. Это наименование одинаково указывается в Программе, приказах, протоколах, свидетельстве и реестрах независимо от пола обучающегося.

2.4. Право обучаться предоставляется на равных условиях обучающимся мужского и женского пола. Официальная формулировка квалификации не является ограничением по полу.

2.5. Положение распространяется на обучающихся 10-11-х классов медицинского профиля, осваивающих Программу одновременно с образовательной программой среднего общего образования. Обучение иных лиц допускается только по отдельно утверждённой программе и на основании самостоятельных правил приёма.

2.6. Предпрофильные занятия медицинской направленности в 8-9-х классах не являются профессиональным обучением, не входят автоматически в объём Программы и не влекут присвоения квалификации. Их результаты могут быть зачтены только по локальному порядку зачёта при подтверждённом соответствии результатам Программы.

3 Условия начала образовательной деятельности

3.1. Школа реализует Программу на основании действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности, содержащей сведения о реализации основной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по должности служащего «Младшая медицинская сестра по уходу за больными», код 24232.

3.2. До начала каждого учебного года директор обеспечивает проверку действительности лицензии, соответствия Программы сведениям реестра лицензий, наличия утверждённой Программы и сетевого договора при его использовании, безопасных помещений и оборудования,

кадрового обеспечения, расписания, оценочных материалов, документов по охране труда и защите персональных данных.

3.3. На официальном сайте Школы размещаются лицензия или ссылка на запись в реестре лицензий, настоящее Положение, правила приёма, Программа в предусмотренном законом объёме, сведения о сетевой форме, количестве мест, сроках подачи заявлений и образце выдаваемого свидетельства.

4 Разработка и содержание Программы

4.1. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает Программу с учётом профессионального стандарта «Младший медицинский персонал», требований безопасности, возрастных особенностей несовершеннолетних и условий сетевого договора.

4.2. Программа включает цель и планируемые результаты, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы модулей, условия реализации, описание практической подготовки, оценочные материалы, формы текущего контроля и промежуточной аттестации, программу квалификационного экзамена и методические материалы.

4.3. Учебный план определяет общий объём, соотношение теоретической и практической подготовки, последовательность модулей, формы занятий и аттестации. Продолжительность обучения устанавливается Программой и обеспечивает достижение всех заявленных результатов.

4.4. Для каждой учебной группы приказом закрепляется редакция Программы. Изменения не могут уменьшать объём уже предоставленных образовательных гарантий, произвольно исключать освоенные результаты или ухудшать условия завершения обучения.

4.5. Зачёт ранее освоенных дисциплин или модулей производится только по заявлению и по отдельному локальному порядку на основании сопоставления результатов, объёма и содержания обучения. Решение оформляется приказом.

4.6. Программа реализуется на русском языке. Теоретические занятия могут проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, если это предусмотрено Программой и обеспечены идентификация обучающегося, защита данных и доступность материалов.

5 Реализация Программы в сетевой форме

5.1. Школа является базовой организацией. Она принимает и отчисляет обучающихся, утверждает Программу, ведёт личные дела и учёт результатов, организует квалификационный экзамен, выдаёт документы и передаёт сведения в федеральный реестр.

5.2. Образовательная и ресурсная поддержка со стороны ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» (далее – Университет) предоставляется по отдельному договору о сетевой форме реализации Программы. Рамочное соглашение о сотрудничестве не заменяет такой договор.

5.3. Сетевой договор и его приложения определяют статус обучающихся, распределение модулей и часов между сторонами, места и расписание занятий, предоставляемые помещения и оборудование, педагогических работников, порядок допуска и сопровождения, охрану труда, передачу результатов обучения, обработку персональных данных, финансирование, срок действия и порядок продолжения обучения при прекращении договора.

5.4. До начала учебного года стороны утверждают календарь сетевого взаимодействия, ресурсную карту, перечень безопасных учебных помещений и оборудования, список ответственных лиц, форму передачи результатов и матрицу доступа к персональным данным.

5.5. Обучающийся сохраняет статус обучающегося Школы. Университет не издаёт приказы о его приёме, переводе или отчислении по Программе, не присваивает квалификацию и не выдаёт свидетельство, если иное прямо не установлено новым сетевым договором и лицензией базовой организации.

5.6. Результаты занятий, проведённых Университетом, передаются Школе по утверждённой форме и признаются без повторной аттестации в пределах распределения, закреплённого сетевым договором. Итоговую ответственность за полноту освоения Программы несёт Школа.

5.7. Работники Университета допускаются к занятиям на основании сетевого договора и документов, подтверждающих квалификацию и выполнение обязательных требований к педагогической деятельности. Школа обеспечивает их ознакомление с правилами безопасности, защиты детей и локальными актами в необходимом объёме.

5.8. Использование ресурсов Университета оформляется без передачи помещений Школе во владение или пользование, если стороны прямо не заключили отдельный договор. Порядок доступа не должен создавать признаки неоформленной аренды.

6 Приём и зачисление

6.1. Приём проводится ежегодно в сроки и на количество мест, установленные приказом директора и опубликованные до начала приёма заявлений.

6.2. Несовершеннолетний обучающийся и его родитель или законный представитель подают совместное заявление по форме Приложения 1. Обучающийся, достигший совершеннолетия, подаёт заявление самостоятельно.

6.3. В заявлении подтверждаются добровольность выбора, ознакомление с Программой и настоящим Положением, отсутствие ранее полученной профессии рабочего или должности служащего и согласие соблюдать правила безопасности. Предоставление согласия на распространение персональных данных, фото- или видеосъёмку не является условием приёма.

6.4. Школа использует сведения из личного дела, обучающегося и не требует повторно представлять имеющиеся у неё документы. Дополнительные документы запрашиваются только в случаях, установленных законодательством или необходимых для подтверждения специальных условий обучения.

6.5. Медицинские сведения относятся к специальной категории персональных данных. Медицинское заключение при приёме запрашивается только при наличии прямого требования закона к конкретным условиям обучения. Требования профессионального стандарта о медицинских осмотрах при допуске к работе сами по себе не устанавливают обязательный медицинский осмотр для зачисления на симуляционное обучение.

6.6. Приём не зависит от пола, национальности, отношения к религии, социального положения и иных обстоятельств, не связанных с установленными условиями освоения Программы.

6.7. Если заявлений больше, чем мест, Школа до начала приёма утверждает и публикует прозрачные критерии отбора. Необъявленные собеседования, рекомендации отдельных работников и иные непроверяемые критерии не применяются. Решение комиссии может быть обжаловано директору в течение трёх рабочих дней.

6.8. Отказ допускается при отсутствии свободных мест, несоответствии условиям пункта 2.2, непредставлении обязательного заявления либо невозможности обеспечить необходимые специальные условия без создания угрозы жизни и здоровью. Отказ оформляется письменно с указанием конкретного основания и порядка обжалования.

6.9. Зачисление оформляется приказом директора. Университет получает только сведения, необходимые для организации закреплённых за ним занятий, в порядке, установленном сетевым договором и законодательством о персональных данных.

7 Организация образовательного процесса

7.1. Обучение проводится по расписанию Школы с учётом календарного учебного графика среднего общего образования, санитарных требований, общей учебной нагрузки, времени на отдых и безопасного перемещения между площадками.

7.2. Учебные группы формируются приказом. За каждой группой закрепляются куратор Школы и контактное лицо Университета.

7.3. Занятия проводятся в форме уроков, лекций, семинаров, лабораторно-практических и симуляционных занятий, самостоятельной работы, консультаций и иных форм, предусмотренных Программой.

7.4. Учёт посещаемости и результатов ведётся в журнале Программы. Результаты, полученные в Университете, вносятся на основании переданной ведомости. Исправления должны быть прослеживаемыми и подтверждаться ответственным лицом.

7.5. Для выездных занятий директор издаёт приказ с указанием места, времени, маршрута, состава группы и сопровождающих. Родителям заблаговременно сообщаются порядок прибытия и возвращения, контакты ответственных и правила безопасности.

7.6. Электронное обучение применяется преимущественно для теоретического материала. Практическая подготовка и практическая часть квалификационного экзамена проводятся очно с непосредственным контролем преподавателя.

7.7. Обучающемуся, временно отсутствовавшему по уважительной причине, предоставляются консультации и возможность освоить пропущенный материал по индивидуальному графику в пределах срока реализации Программы.

8 Практическая подготовка несовершеннолетних

8.1. Практическая подготовка проводится в учебных и симуляционных помещениях Школы или Университета, включённых в сетевой договор и проверенных на безопасность до начала занятий.

8.2. Навыки отрабатываются на манекенах, фантомах, тренажёрах, муляжах, учебных моделях и в ситуационных задачах. Взаимодействие между обучающимися допускается только для безопасных неинвазивных упражнений, прямо предусмотренных Программой и инструкцией преподавателя.

8.3. Несовершеннолетние не участвуют в оказании медицинской помощи пациентам и не выполняют медицинские вмешательства даже под наблюдением медицинского работника. Они не допускаются к историям болезни и иным документам пациентов, биологическим материалам, возбудителям инфекций, лекарственным препаратам, инъекциям и другим инвазивным действиям, колющим и режущим медицинским инструментам, медицинским отходам и работам с вредными или опасными условиями.

8.4. Использование обезличенных учебных кейсов допускается, если по ним невозможно установить личность пациента. Фото-, аудио- и видеозапись пациентов, документов, экранов информационных систем и клинических помещений запрещена.

8.5. Посещение медицинской организации с наблюдением за её работой может проводиться только как отдельная профориентационная экскурсия вне часов практической подготовки. Такое посещение оформляется отдельным приказом и договорённостью с медицинской организацией, не предполагает нахождение в зонах оказания помощи без законного основания и не засчитывается в объём Программы.

8.6. До первого практического занятия обучающийся проходит вводный и первичный инструктажи с регистрацией в журнале. Повторный и внеплановый инструктажи проводятся в установленных случаях. Обучающийся, не прошедший инструктаж, к занятию не допускается.

8.7. На каждом занятии присутствует педагогический работник, имеющий право немедленно прекратить упражнение. Помещение обеспечивается аптечкой первой помощи, средствами связи, исправным оборудованием, безопасными расходными материалами и средствами индивидуальной защиты в объёме учебной задачи.

8.8. О неисправности, травме, ухудшении самочувствия или иной опасности обучающийся немедленно сообщает преподавателю. Школа организует первую помощь, уведомление родителей

и расследование несчастного случая в порядке, установленном законодательством и локальными актами.

8.9. Обязательные запреты и правила допуска приведены в приложении 2 и доводятся до обучающихся и родителей под подпись.

9 Текущий контроль и промежуточная аттестация

9.1. Текущий контроль показывает ход освоения модуля и позволяет своевременно восполнить пробелы. Формы, критерии и шкалы оценивания устанавливаются рабочими программами и сообщаются обучающимся до выполнения задания.

9.2. Промежуточная аттестация проводится в формах, установленных учебным планом. Оценочные материалы проверяют заявленные результаты и не могут включать действия, запрещённые разделом 8.

9.3. Результаты оформляются ведомостью и вносятся в журнал. Обучающийся и родитель несовершеннолетнего вправе ознакомиться с работой, критериями и основанием оценки.

9.4. Неудовлетворительный результат или непрохождение аттестации без уважительной причины образуют академическую задолженность. Порядок её ликвидации, сроки повторной аттестации и состав комиссии определяются законодательством и локальным актом Школы.

9.5. Обучающийся вправе обжаловать нарушение процедуры или несоответствие оценки утверждённым критериям в порядке, установленном локальным актом об аттестации.

10 Квалификационный экзамен

10.1. Профессиональное обучение завершается квалификационным экзаменом, который включает практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах Программы.

10.2. Календарный учебный график Программы формируется, как правило, так, чтобы её завершение совпадало с окончанием обучающимися 11-го класса. Это обеспечивает возможность последующего трудоустройства выпускника с учётом требований профессионального стандарта, но не является самостоятельным условием допуска к квалификационному экзамену.

10.3. Обучающийся допускается к экзамену после освоения учебного плана, успешного прохождения промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности. Наличие документа о среднем общем образовании не является самостоятельным условием допуска к квалификационному экзамену.

10.4. Лицу, успешно сдавшему квалификационный экзамен, присваивается квалификация и выдаётся свидетельство в порядке, установленном отдельным Положением о порядке заполнения, учёта, выдачи и хранения свидетельств. Для трудоустройства по должности выпускник должен соответствовать требованиям к образованию, медицинским осмотрам и иным условиям допуска к работе, установленным законодательством и профессиональным стандартом.

10.5. Директор утверждает состав квалификационной комиссии и расписание экзамена не позднее чем за десять рабочих дней. В комиссию входят представители Школы и работодателей или их объединений; по согласованию включаются представители Университета. Член комиссии сообщает о конфликте интересов и не участвует в оценивании соответствующего обучающегося.

10.6. Комиссия правомочна при участии не менее двух третей состава и обязательном присутствии представителя работодателя. Решение принимается большинством голосов присутствующих; при равенстве решающим является голос председателя.

10.7. Практическая работа проводится только в симуляционных условиях с соблюдением раздела 8. Задания, критерии, продолжительность и перечень разрешённого оборудования утверждаются в составе оценочных материалов и доводятся до обучающихся заранее без раскрытия конкретных вариантов.

10.8. Решение по каждому обучающемуся фиксируется в протоколе: допуск, результаты частей экзамена, итог, решение о присвоении или неприсвоении квалификации, особые мнения и

сведения об использованном варианте задания. Протокол подписывают присутствовавшие члены комиссии.

10.9. Апелляция на нарушение процедуры подаётся директору в течение трёх рабочих дней после объявления результата. Её рассматривает комиссия, в которую не входят лица, принимавшие оспариваемое решение. Апелляция не означает повторного оценивания содержания работы, если нарушение процедуры не установлено.

10.10. Не сдавшему экзамен предоставляется не менее одной бесплатной повторной попытки после консультации и устранения выявленных дефицитов. Срок и порядок повторного экзамена определяются приказом в пределах срока реализации Программы или индивидуального срока завершения.

11 Документы о квалификации и учёт сведений

11.1. Лицу, успешно сдавшему квалификационный экзамен, Школа выдаёт свидетельство о профессии рабочего, должности служащего по образцу, самостоятельно установленному Школой.

11.2. В свидетельстве и регистрационных документах указываются наименование квалификации «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» и код 24232. Формулировка
«младший медицинский брат» и двойное наименование через косую черту не применяются.

11.3. Свидетельство подписывают директор и председатель квалификационной комиссии и заверяют печатью Школы. Образец, обязательные реквизиты, заполнение, учёт, выдача, хранение, выдача дубликатов и исправление ошибок устанавливаются отдельным Положением о порядке заполнения, учёта, выдачи и хранения свидетельств.

11.4. Свидетельство подтверждает присвоение квалификации по результатам профессионального обучения. Оно не заменяет требования законодательства к трудоустройству, медицинским осмотрам, допуску к работе и охране труда.

11.5. Лицу, не завершившему обучение, не допущенному к экзамену или не сдавшему его, по заявлению выдаётся справка об обучении или периоде обучения с указанием освоенных модулей, объёма и результатов.

11.6. Выдача свидетельств и дубликатов регистрируется в книге учёта. Испорченные бланки погашаются актом. Порядок изготовления, хранения, выдачи дубликатов и исправления ошибок устанавливается отдельным локальным актом.

11.7. Сведения о выданном свидетельстве вносятся в федеральную информационную систему федерального реестра документов об образовании и квалификации в срок, установленный Правилами её формирования и ведения, для документов о квалификации по профессиональному обучению – в течение трёх рабочих дней со дня выдачи.

12 Права и обязанности обучающихся и родителей

12.1. Обучающийся имеет право на полную информацию о Программе и сетевой форме, безопасные условия, уважение достоинства, объективное оценивание, ознакомление с результатами, консультации, специальные условия при наличии оснований и обжалование решений в установленном порядке.

12.2. Обучающийся вправе отказаться от действия, создающего очевидную угрозу жизни или здоровью, и немедленно сообщить об этом преподавателю. Такой отказ сам по себе не является дисциплинарным проступком до проверки обстоятельств.

12.3. Обучающийся обязан посещать занятия, добросовестно осваивать Программу, выполнять законные требования педагогов, соблюдать правила безопасности, бережно обращаться с оборудованием и не разглашать сведения ограниченного доступа.

12.4. Родитель несовершеннолетнего вправе получать информацию об организации обучения, посещаемости, результатах и происшествиях, знакомиться с локальными актами и участвовать в защите прав ребёнка.

12.5. Родитель обязан сообщать Школе сведения, объективно необходимые для обеспечения безопасности и специальных условий, своевременно знакомиться с уведомлениями о выездных занятиях и содействовать соблюдению режима обучения.

12.6. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному Программой, запрещается. Дисциплинарные меры применяются только в порядке, установленном законом и локальными актами Школы, с учётом возраста и обстоятельств проступка.

13 Кадровое обеспечение и распределение ответственности

13.1. К реализации Программы допускаются педагогические работники, квалификация которых соответствует законодательству и содержанию преподаваемого модуля. Для работы с несовершеннолетними выполняются установленные ограничения и требования к допуску к педагогической деятельности.

13.2. Директор отвечает за законность реализации Программы, лицензионные условия, утверждение документов, кадровое и материальное обеспечение, охрану жизни и здоровья, выдачу свидетельств и передачу сведений в реестр.

13.3. Координатор Программы от Школы ведёт календарь, контролирует исполнение сетевого договора, собирает ведомости, организует информирование семей и фиксирует выявленные риски.

13.4. Педагогический работник отвечает за качество занятия, соблюдение утверждённого содержания, объективное оценивание, инструктаж и немедленное прекращение опасного действия.

13.5. Распределение ответственности с Университетом конкретизируется сетевым договором. Передача части занятий не освобождает Школу от обязанностей базовой организации.

14 Охрана здоровья и специальные условия

14.1. Школа обеспечивает охрану здоровья обучающихся, первую помощь, профилактику несчастных случаев, соблюдение санитарных требований и расследование происшествий.

14.2. Для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью создаются специальные условия на основании заявления и документов, предусмотренных законодательством. Условия могут включать адаптацию материалов и темпа, доступную среду, технические средства и помощь ассистента.

14.3. Специальные условия не могут отменять обязательные запреты раздела 8 или создавать риск для обучающегося и окружающих. Если заявленный результат невозможно безопасно проверить выбранным способом, комиссия определяет эквивалентную форму, сохраняющую содержание результата.

14.4. Решение о временном освобождении от отдельного практического упражнения принимается на основании состояния здоровья и сопровождается доступным способом освоения результата, если это возможно без искажения квалификационных требований.

15 Персональные данные и конфиденциальность

15.1. Школа обрабатывает персональные данные в объёме, необходимом для приёма, обучения, аттестации, выдачи документов и выполнения обязанности по внесению сведений в федеральный реестр. Для каждой цели определяются правовое основание, состав данных, срок хранения и лица с доступом.

15.2. Согласие на обработку оформляется отдельно от заявления, когда обработка не основана непосредственно на законе или образовательных отношениях. Отзыв согласия не прекращает обработку, которая правомерно продолжается на ином законном основании.

15.3. Согласие на распространение персональных данных оформляется отдельно и добровольно. Отказ от публикации фамилии, фотографии, видеозаписи или информации о достижениях не влияет на приём, оценку и выдачу свидетельства.

15.4. Данные о здоровье обрабатываются как специальная категория. Доступ к ним предоставляется только работникам, которым эти сведения необходимы для безопасности или создания специальных условий. Диагноз не указывается в общих списках, журналах и ведомостях.

15.5. Передача данных Университету регулируется сетевым договором и матрицей доступа. Для каждого процесса стороны определяют, действует ли Университет по поручению Школы или как самостоятельный оператор, а также устанавливают цели, состав данных, сроки, меры защиты и порядок удаления или возврата.

15.6. Учебные кейсы не должны содержать сведения, позволяющие прямо или косвенно определить пациента. Полученные случайно сведения о пациентах, работниках и информационных системах не подлежат копированию, обсуждению вне занятия или публикации.

15.7. Сроки хранения документов Программы определяются законодательством об архивном деле, федеральном реестре, образовании и номенклатурой дел Школы. По окончании срока документы уничтожаются по акту или передаются в архив.

16 Финансирование и использование ресурсов

16.1. Профессиональное обучение, которое осваивается обучающимся в пределах образовательной программы среднего общего образования, проводится бесплатно. Плата за зачисление, занятия, практическую подготовку, квалификационный экзамен, первую выдачу свидетельства и обязательные расходные материалы не взимается.

16.2. Платные услуги для этой же группы не могут дублировать содержание и результаты бесплатной Программы. Обучение иных категорий лиц на платной основе регулируется отдельными программами, правилами приёма и договорами.

16.3. Финансовые обязательства сторон сетевого взаимодействия, безвозмездность или порядок расчётов, расходы на материалы и транспорт закрепляются в сетевом договоре. Обучающиеся и родители не становятся стороной расчётов между организациями.

16.4. Оборудование принимается к использованию после проверки исправности и включается в перечень разрешённого учебного оборудования. Ответственные лица ведут учёт, обслуживание и списание расходных материалов.

17 Управление качеством и внутренний контроль

17.1. Общее руководство осуществляет директор. Педагогический совет рассматривает Программу, результаты реализации и предложения по изменению настоящего Положения.

17.2. Координатор не реже одного раза в полугодие проверяет выполнение учебного плана, передачу результатов из Университета, прохождение инструктажей, исправность оборудования, соблюдение запретов, обращения обучающихся и состояние документации.

17.3. По итогам учебного года готовится аналитическая справка без раскрытия персональных данных. В ней отражаются сохранность контингента, освоение модулей, результаты экзамена, происшествия, обращения и меры по устранению нарушений.

17.4. Обучающиеся и родители могут направлять предложения и жалобы директору. Обращение по вопросу безопасности рассматривается безотлагательно; при необходимости соответствующее занятие приостанавливается до устранения риска.

17.5. Выявленное несоответствие лицензии, сетевому договору, Программе или требованиям безопасности является основанием для приостановления соответствующей части обучения приказом директора. Возобновление допускается после документального подтверждения устранения нарушения.

18 Непрерывность обучения при изменении сетевого взаимодействия

18.1. Сетевой договор должен предусматривать срок уведомления о прекращении сотрудничества и порядок завершения уже начатых модулей. Прекращение договора не прекращает автоматически образовательные отношения между обучающимся и Школой.

18.2. При невозможности продолжать занятия в Университете Школа без необоснованной задержки организует обучение на собственной базе, заключает договор с иным участником сетевой формы либо изменяет календарный график без уменьшения объёма и результатов Программы.

18.3. Обучающиеся и родители письменно уведомляются об изменении площадки, расписания и мер безопасности. Изменение существенных условий Программы оформляется приказом и, когда это требуется, дополнительным соглашением к сетевому договору.

18.4. При чрезвычайной ситуации, аварии, эпидемиологическом ограничении или ином риске директор приостанавливает очные занятия на соответствующей площадке и утверждает временный порядок. Практическая подготовка не заменяется формальным дистанционным отчётом, если он не позволяет подтвердить практический результат.

19 Заключительные положения

19.1. Положение вступает в силу со дня, указанного в приказе об утверждении. Фактический приём и реализация Программы допускаются при наличии действующей лицензии Школы, утверждённой Программы и выполнении условий раздела 3.

19.2. Положение размещается на официальном сайте Школы и доводится до работников, обучающихся и родителей в части, которая касается их прав и обязанностей.

19.3. Изменения принимаются и утверждаются в том же порядке, что и Положение, включая учёт мнения представительных органов в предусмотренных законом случаях.

19.4. Если отдельная норма Положения противоречит нормативному правовому акту большей юридической силы, применяется нормативный правовой акт, а Школа инициирует изменение Положения.

19.5. Ответственность за актуализацию Положения возлагается на заместителя директора, курирующего профильное и профессиональное обучение, либо на иное лицо, назначенное приказом.

Приложение 1
к Положению об организации
профессионального обучения
в профильном медицинском классе

Заявление о приёме на Программу

Директору МБОУ «СОШ
№ 48» г. Грозного
_____
_____

от родителя (законного
представителя)
_____
_____

контактный телефон
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (мою дочь) _____
_____года рождения, обучающегося (юся) в _____классе на основную программу профессионального обучения – программу профессиональной подготовки по должности служащего «Младшая медицинская сестра по уходу за больными», код 24232, реализуемую Школой в профильном медицинском классе, в том числе в сетевой форме с Университетом.

Подтверждаю, что на дату подачи заявления обучающийся ранее не получал профессию рабочего или должность служащего. Обязуюсь незамедлительно сообщить Школе, если это подтверждение окажется неверным или обстоятельства изменятся.

С Положением, Программой, учебным планом, правилами приёма, условиями сетевой формы, правилами практической подготовки, порядком аттестации, образцом свидетельства и порядком обработки персональных данных ознакомлен.

Мне разъяснено, что:

– обучение в рамках образовательной программы среднего общего образования является бесплатным;

– официальное наименование присваиваемой квалификации применяется одинаково независимо от пола обучающегося;

– практическая подготовка несовершеннолетних проводится в симуляционных условиях без участия в оказании медицинской помощи пациентам;

– согласие на распространение персональных данных, фото- и видеосъёмку является добровольным;

– квалификационный экзамен проводится при выполнении условий допуска, установленных Положением.

Необходимость специальных условий обучения: ☐отсутствует ☐имеется. Если имеется, отдельное заявление и предусмотренные законом документы прилагаются.

Дата «___» _____20 ___г.
Родитель _____/_____/
Принял _____/_____/«____» _____20 ___г. № _____

Приложение 2
к Положению об организации
профессионального обучения
в профильном медицинском классе

Обязательные правила безопасной практической подготовки

Правила применяются ко всем практическим и симуляционным занятиям независимо от площадки. Преподаватель вправе установить дополнительные меры, если они не противоречат Программе и не уменьшают уровень безопасности.

Область	Обязательное правило
Допуск	Вход только по расписанию, после инструктажа и с разрешения преподавателя. Самостоятельное использование оборудования запрещено.
Пациенты	Участие в уходе за реальными пациентами, медицинской помощи и медицинских вмешательствах запрещено.
Тренажёры	Практические действия выполняются на манекенах, фантомах, муляжах и учебных моделях по инструкции.
Инвазивные действия	Инъекции, проколы, разрезы и иные инвазивные действия на человеке запрещены.
Инструменты	Доступ к иглам, скальпелям и другим колющим или режущим медицинским инструментам запрещён. Разрешены только безопасные учебные имитаторы.
Биоматериалы	Работа с кровью, тканями, выделениями, иными биоматериалами и возбудителями инфекций запрещена.
Лекарства	Получение, хранение, разведение, набор и введение лекарственных препаратов запрещены. Допускаются маркированные безопасные имитаторы.
Отходы	Контакт с медицинскими отходами и контейнерами, используемыми в лечебном процессе, запрещён. Для обучения используются чистые учебные макеты.
Документы и данные	Доступ к медицинской документации и информационным системам пациентов запрещён. Учебные кейсы должны быть обезличены.
Фото и видео	Нельзя снимать пациентов, документы, экраны, пропуска и закрытые помещения. Учебная съёмка допускается только по отдельному законному основанию.
Оборудование	До начала упражнения проверяются комплектность и видимые повреждения. О любой неисправности немедленно сообщается преподавателю.
Самочувствие	При боли, головокружении, аллергической реакции или ином ухудшении самочувствия упражнение немедленно прекращается.
Происшествие	При травме, разливе, запахе гари, возгорании или иной опасности следует прекратить действие, отойти на безопасное расстояние и выполнить указания преподавателя.
Ответственность	Нарушение фиксируется. Повторный допуск возможен после внепланового инструктажа и проверки понимания правил.

С правилами ознакомлен и обязуюсь их соблюдать.

Обучающийся _____/_____/«____» _____20 ___г.

Родитель _____/_____/

Инструктаж провёл _____/_____/