



Департамент образования
Мэрии г. Грозного

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа №48» г. Грозного
(МБОУ «СОШ №48» г. Грозного)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

И.М. Муталипов
Приказ от 24.08.2025г. № 168/01-11

ПОЛОЖЕНИЕ

24.09.25 № 1

о лаборатории трансформирующих образовательных практик

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели, задачи, порядок организации и функционирования Лаборатории трансформирующих образовательных практик (далее — ТОП-лаборатория) в [наименование образовательной организации] (далее — Школа).

1.2. ТОП-лаборатория является формой организации совместной деятельности участников образовательного процесса, созданной для разработки, апробации и внедрения инновационных и трансформирующих образовательных практик.

1.3. ТОП-лаборатория осуществляет деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования;
- уставом Школы;
- локальными нормативными актами Школы;
- настоящим Положением.

1.4. ТОП-лаборатория не является юридическим лицом.

2. Цели и задачи ТОП-лаборатории

2.1. Цель создания ТОП-лаборатории — содействие развитию и трансформации образовательной организации в современную и эффективную школу, способную гибко отвечать на вызовы времени, внедрять новые практики и обеспечивать качественное образование и развитие личности обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- выявление и анализ ключевых проблем и вызовов образовательной среды Школы;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие и трансформацию Школы;
- внедрение современных методик, технологий и форм обучения, обеспечивающих гибкость и адаптивность школы;
- содействие всестороннему развитию личности обучающихся, включая формирование у них гибких навыков (коммуникация, критическое мышление, сотрудничество и др.), навыков саморазвития и самоуправления (осознанность, целеполагание, самоорганизация), а также цифровых компетенций;
- создание условий для профессионального роста педагогов и распространения инновационного педагогического опыта;
- формирование культуры сотрудничества, наставничества и проектной деятельности в Школе.

3. Основные направления деятельности

ТОП-лаборатория осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- проектирование и реализация образовательных изменений в Школе;
- внедрение и апробация новых методик, технологий и программ обучения и воспитания;
- организация совместной исследовательской и проектной работы обучающихся и педагогов;

- проведение внутришкольных мероприятий и инициатив, направленных на трансформацию образовательной среды;
- развитие партнёрства и обмена опытом с другими образовательными организациями, участие в муниципальных и региональных инициативах;
- взаимодействие с родителями и сообществом для вовлечения их в процессы изменений;
- мониторинг, анализ и представление результатов деятельности ТОП-лаборатории.

4. Организация работы

4.1. ТОП-лаборатория создаётся приказом директора Школы. Основанием для её деятельности является настояще Положение.

4.2. В состав ТОП-лаборатории входит команда школьных изменений, объединяющая педагогов, обучающихся, а также, при необходимости, родителей. Для координации работы Лаборатории директор назначает куратора из числа педагогических работников Школы. К деятельности ТОП-лаборатории может привлекаться ментор (наставник), закреплённый в рамках проекта «Дизайнеры образования» или иного образовательного проекта.

4.3. Заседания ТОП-лаборатории проводятся не реже одного раза в месяц. При необходимости организуются дополнительные встречи, проектные сессии и консультации. Организацию заседаний обеспечивает куратор. Протоколы и результаты деятельности оформляются в порядке, установленном в Школе, и при необходимости представляются на педагогический совет или в администрацию Школы.

5. Права и обязанности участников

5.1. ТОП-лаборатория имеет право:

- инициировать изменения в образовательной среде Школы;
- разрабатывать и предлагать проекты, программы и инициативы для рассмотрения администрацией;

- участвовать в обсуждении вопросов развития Школы на педагогических советах и других коллегиальных органах в консультативном порядке;
- представлять результаты своей деятельности школьному сообществу (педагогам, обучающимся, родителям);
- запрашивать информационную, организационную и методическую поддержку у администрации Школы.

5.2. Участники ТОП-лаборатории обязаны:

- активно и добросовестно участвовать в деятельности ТОП-лаборатории;
- соблюдать нормы профессиональной этики, уважения и конструктивного взаимодействия;
- выполнять коллективные решения и взятые на себя обязательства в рамках проектов;
- вести необходимую документацию (протоколы заседаний, планы, отчёты о результатах деятельности);
- информировать школьное сообщество о результатах деятельности ТОП-лаборатории в установленной форме.

6. Управление ТОП-лабораторией

6.1. Общее руководство деятельностью ТОП-лаборатории осуществляется директором Школы или уполномоченный им заместитель. Директор утверждает ключевые решения и обеспечивает включение деятельности ТОП-лаборатории в стратегические планы развития Школы.

6.2. Текущая координация деятельности ТОП-лаборатории осуществляется куратором, назначенным приказом директора из числа педагогических работников Школы.

6.3. Куратор:

- организует заседания и обеспечивает ведение документации;
- распределяет обязанности между участниками Лаборатории;
- координирует выполнение проектных задач и следит за соблюдением сроков;

- взаимодействует с администрацией Школы и информирует её о результатах деятельности ТОП-лаборатории.

6.4. К деятельности ТОП-лаборатории может привлекаться ментор, который оказывает консультативную и методическую поддержку участникам, помогает в постановке задач и поиске решений, но не осуществляет управленческих функций.

7. Взаимодействие с администрацией Школы

7.1. ТОП-лаборатория действует при поддержке администрации Школы и в тесном взаимодействии с ней.

7.2. Администрация Школы обеспечивает:

- нормативно-правовую поддержку деятельности ТОП-лаборатории;
- предоставление помещений, оборудования и иных ресурсов для мероприятий;
- методическую и информационную поддержку, включая распространение лучших практик ТОП-лаборатории в школьном сообществе;
- рассмотрение инициатив ТОП-лаборатории и принятие решений по их внедрению в образовательный процесс;
- участие представителей администрации в заседаниях ТОП-лаборатории (по согласованию).

7.3. ТОП-лаборатория регулярно информирует администрацию Школы о ходе и результатах своей деятельности (в форме протоколов заседаний, отчётов или презентаций на педагогическом совете).

8. Финансирование

8.1. Деятельность ТОП-лаборатории может обеспечиваться за счёт:

- целевых средств, выделяемых учредителем Школы на развитие образовательной организации и внедрение инновационных практик;
- грантов, субсидий и иных форм конкурсной финансовой поддержки;
- внебюджетных средств, полученных Школой от приносящей доход деятельности, в порядке, установленном законодательством РФ;
- спонсорской и благотворительной помощи;
- иных источников, не запрещённых законодательством РФ.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Школы.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься по инициативе администрации, куратора или участников ТОП-лаборатории и утверждаются приказом директора Школы.

9.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ и уставом Школы.