СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ «СОШ № 48» г. Грозного

протокол от 19.08.2026 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ “СОШ №48» г. Грозного

_____И.М. Муталипов

Приказ №155/01-11 от 20.08.2026г.

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«СОШ № 48» г. Грозного

на 2026/27 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи на 2026/27 учебный год – 4 стр.

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП - 5-8 стр.

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования - 8-11 стр.

1.3. Научно-методическая работа – 11-37 стр.

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся – 37-39 стр.

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы – 39-41 стр.

2.2. Работа с родителями (законными представителями) – 41-44 стр.

2.3. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности – 46 стр.

2.4. Профилактика негативных социальных явлений и деструктивного поведения – 46 стр.

2.5. Информационная безопасность детей – 47 стр.

2.6. Профориентация школьников – 48 стр.

2.7. Мероприятия в рамках Года единства народов России – 49 стр.

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Независимая оценка качества образования – 50-54 стр.

3.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) – 55-85 стр.

3.3. Деятельность педагогического совета школы - 86 стр.

3.4. Работа с педагогическими кадрами – 86-89 стр.

3.5. Нормотворчество – 89-90 стр.

3.6. Цифровизация – 90-91 стр.

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность – 91 стр.

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений – 92-94 стр.

4.3. Создание условий для реализации ООП – 95 стр.

Цели и задачи на 2026/27 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- совершенствовать систему управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить реализацию основных образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями ФОП;
- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- расширять представление обучающихся о разнообразии современных профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Внесение изменений в ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2026 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 18.06.2025 № 467, от 08.10.2025 № 729, от 10.11.2025 № 808	Август	Директор, заместитель директора по УР
Оценка соответствия учебников требованиям актуального ФПУ (приказ Минпросвещения от 26.06.2025 № 495)	Август, декабрь	Заместитель директора по УР, педагог-библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—март	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УР
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках реализации ФОП	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП, вступающих в силу с 1 сентября	Май – август	Заместитель директора по УР

2026 года: • подготовить приказ о внедрении требований, обновленных ФОП; • составить план-график корректировки ООП; • провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП, корректировке ООП		
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2026 года в соответствие с приказами Минпросвещения от 18.06.2025 № 467, от 08.10.2025 № 729, от 10.11.2025 № 808)	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УР
Методическая поддержка подготовки и реализации рабочей программы учебного предмета «Духовно-нравственная культура России»	Август-сентябрь	Заместитель директора по УР, МР
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ДНКР, «Иностранный язык», «История» и «Обществознание»	В течение года	Заместитель директора по УР
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП по учебным предметам ДНКР, «Иностранный язык», «История» и «Обществознание»	В течение года	Заместитель директора по УР, педагоги
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП и ФАОП	В течение года	Заместитель директора по УР,МР
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по МР
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных	Январь	Заместитель директора по УР,МР

затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП		
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП	В течение года	Директор, заместитель директора по МР
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП	Ежеквартально	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УР, МР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП	В течение года	Ответственный за сайт, заместитель директора по УР
Организация информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ДНКР, «Иностранный язык», «История» и «Обществознание»	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УР
5. Материально-техническое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Помещения и инфраструктуру Учебные кабинеты, лаборатории, мастерские, библиотеки, медиатеки, спортивные и актовые залы, пищеблоки, медицинские пункты, административные и хозяйственные помещения	В течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ
Оборудование и инвентарь. Мебель, лабораторное и спортивное оборудование, музыкальные инструменты, учебно-наглядные пособия, компьютеры, интерактивные доски, проекторы, лицензионное программное обеспечение	В течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ

Учебно-методические ресурсы. Печатные и электронные образовательные ресурсы, цифровые платформы, доступ к базам данных и сети Интернет	В течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ
Санитарно-гигиенические условия. Соблюдение требований СанПиН и СП, включая организацию питьевого режима и питания	В течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ
Санитарно-гигиенические условия. Соблюдение требований СанПиН и СП, включая организацию питьевого режима и питания	В течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ
6. Финансово-экономическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Основа — статья 99 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»**.**	В течение года	В рамках бюджетного законодательства, но с учётом особенностей, которые задают ФГОС и ФОП.

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственные**
Организационные мероприятия		
Анализ результатов федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур 2025/26 учебного года	Август	Заместитель директора по КО
Разработка плана (дорожной карты) по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных и региональных оценочных процедур, направленного на повышение качества образования в школе	Август	Заместитель директора по КО
Корректировка системы оценивания	Август	Заместитель директора по КО
Внесение изменений в план ВСОКО и ВШК	Август	Заместитель директора по УР,КО

Работа с обучающимися		
Контроль устранения образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УР,КО
Посещение уроков с целью контроля используемых учителями педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания	Ноябрь	Заместитель директора по УР,КО
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УР,КО
Работа с родителями		
Информирование родителей об изменениях в ФОП с 01.09.2026 года	Сентябрь	Заместитель директора по УР Классные руководители
Своевременное извещение родителей об образовательных результатах обучающихся	В течение года	Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом		
Оказание методической помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты в части оценивания результатов обучающихся при проведении оценочных процедур качества образования	В течение года	Заместитель директора по УР, МР
Обеспечение преемственности на различных уровнях образования	В течение года	Заместитель директора по УР, МР
Дополнительное образование		
Разработка дополнительных общеразвивающих программ по новым правилам (письмо Минпросвещения от 23.01.2026 № АБ-254/06)	Август	Заместитель директора по ВР
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков и секций

		Заместитель директора по ВР
Организация участия школы во Всероссийских мероприятий в сфере дополнительного образования детей	Сентябрь – декабрь	Заместитель директора по УР, педагоги допобразования
Повышение охвата детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков и секций
Сопровождение обучающихся целевых групп		
Организация мониторинга психологического состояния школьников для отслеживания психологического статуса с целью получить информацию о возможных рисках и выявления учеников, которые нуждаются в повышенном психолого-педагогическом внимании	Сентябрь	Психолог, заместитель директора по ВР
Формирование системы информирования обучающихся – детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УР
Организация индивидуального психолого-педагогического сопровождения обучающихся целевых группы	Сентябрь, октябрь	Заместитель директора по УР Педагог-психолог
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся целевых групп	Октябрь, февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УР
Мониторинг психологического состояния обучающихся целевых групп	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психолого-педагогической помощи обучающимся целевых групп	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

Проведение тестирования на знание русского языка		
Создание комиссии по проведению тестирования на 2026/27 учебный год	Август	Заместитель директора по УР, педагог-психолог
Организация пункт прохождения тестирования с выделением трех изолированных кабинетов и материально-технического оборудования. Оборудование рабочих мест для участников, включая места для детей с ОВЗ	Август	Директор, заместитель директора по АХЧ
Оснащение пункта проведения тестирования техническими средствами, которые позволят зафиксировать устные ответы участников и всей процедуры тестирования	Август	Заместитель директора по АХЧ
Организация работы пункта проведения тестирования и хранения материалов тестирования (письменных работ, аудионосителей и видеоносителей с записью ответов тестируемых	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, руководитель пункта проведения тестирования
Организация информационно-разъяснительной работы с иностранными гражданами, включая актуализацию информации на сайте о проведении тестирования	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, руководитель пункта проведения тестирования

1.3. Научно-методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственные**
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Октябрь-Ноябрь	Педагоги, заместитель директора по УР, МР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УР, МР

Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР
Организация индивидуальной работы с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по ВР
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; • поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки от 05.08.2020 № 882/391	В течение года	Заместитель директора по УР
Пополнение страницы на официальном сайте образовательной организации о научно-методической работе	По необходимости	Ответственный за сайт, заместитель директора по УР, КО, заместитель директора по ВР

1.3.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.

2. Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

План методической работы школы на 2026/27 учебный год

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
АВГУСТ				
Выбор модели методической работы школы	4-я неделя	Организационное	Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов	Замдиректора по МР
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	Утвердить: • план методической работы на 2026/27 учебный год; • единую методической темы на 2026/27 учебный год и программы работы над единой методической темой; • планы работы методических объединений; • план проведения предметных недель. Обсудить изменения в ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2026 года. Проинформировать о проведении мониторинга профессиональных компетенций в 2026/27 учебном году Проинформировать педагогов о комплексе мер по профилактике негативных явлений среди детей и	Председатель методического совета, замдиректора по МР

			молодежи на ближайшие пять лет (распоряжение от 30.06.2026 № 1030-р); • обсудить предложения для плана мероприятий по профилактике соцнегатива среди учеников; • обсудить информационно-методические условия организации кибердружины и медиапатруля Согласовать внесение в локальный акт новых требований к разработке дополнительных общеразвивающих программ	
Заседания методических объединений учителей-предметников	4-я неделя	Организационное	• Согласовать планы работы методических объединений; • утвердить темы по самообразованию; • согласовать план повышения квалификации на 2026/27 учебный год; • представить региональных методистов по предметам, проинформировать о планах работы региональных методистов; • обсудить изменения в ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2026 года; • проинформировать о необходимости и особенностях применения кодификаторов требований к метапредметным и предметным результатам для подготовки к урокам и в оценочной деятельности; • проинформировать о необходимости и особенностях применения поурочных планов по учебным предметам, где предусмотрено непосредственное применение ФРП • обсудить возможности реализации единой модели профориентации в урочной деятельности;	Руководители методических объединений, замдиректора по ВР

			• закрепить наставников для молодых специалистов	
Заседание методического объединения классных руководителей	4-я неделя	Организационное	• Рассмотреть мероприятия для планов воспитательной работы по профилактике соцнегатива среди учеников; • обсудить организацию работы школьной кибердружины и медиапатруля	Руководитель методического объединения классных руководителей Замдиректора по ВР
Мастер-класс для учителей по системе оценивания	4-я неделя	Развивающее	• Напомнить о единых подходах к оцениванию (письмо Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49); • напомнить о требованиях к оцениванию, которые закреплены в локальных актах; • проинформировать об оценочных процедурах в 2026/27 учебном году; • рассмотреть виды оценивания и возможности их применения; • обсудить пути повышения объективности оценивания	Замдиректора по МР, замдиректора по УР, руководители методических объединений
Мастер-класс для учителей физической культуры	4-я неделя	Развивающее	Обсудить специфику изучения вариативных модулей, которые включили в ФОП	Замдиректора по МР
Методический семинар «Новые правила разработки дополнительных общеразвивающих программ»	4-я неделя	Организационное, развивающее	Проинформировать о новых требованиях к программам допобразования	Замдиректора по МР

Методический семинар «ДНКР: особенности предмета и организация обучения»	4-я неделя	Развивающее	• Проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебного предмета «Духовно-нравственная культура России»; • проинформировать о способах методической поддержки преподавания предмета в регионе; • обсудить специфику программы ДНКР	Замдиректора по МР
Методический семинар «Изменения в преподавании истории и обществознания в 2026/27 учебном году»	4-я неделя	Развивающее	• Проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебных предметов «История» и «Обществознание» на уровне ООО и СОО	Замдиректора по НМР, рукодитель методического объединения
СЕНТЯБРЬ				
Заседание методического совета	1-я неделя	Организационное	• Проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в 2026/27 учебном году; • обсудить график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики; • обсудить пути развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; • согласовать формат и уровень реализации единой модели профориентации в 2026/27 учебном году; • • Актуализировать программу наставничества; • организовать работу в соответствии с Программой наставничества: провести диагностику уровня сформированности	Замдиректора по МР

			профессиональных компетенций, выявить профессиональные дефициты, разработать ИОМ для молодых специалистов; • утвердить индивидуальные планы работы под руководством наставника в форме «учитель – учитель»; • сформировать Клуб, объединение молодых педагогов образовательной организации. Наставникам оказывать практическую помощь при проведении заседаний , имеющих практическую направленность. • согласовать план аттестации педагогических работников на 2026/27 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестовываться в 2026/27 учебном году. Сформировать плана мероприятий по подготовке к аттестации педагогов; • согласовать список педагогов для участия в диагностике профессиональных компетенций	
Диагностика профессиональных компетенций	1-2- я неделя	Диагностическое	• Определить профессиональные дефициты педагогов; • выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей	Замдиректора по УР
Организация аттестации в 2026/27 учебном году	1-я неделя	Организационое	• Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период; • подготовить график аттестации на соответствие занимаемой должности; • подготовить ходатайства для учителей, которые	Руководители методических объединений, замдиректора по УР

			аттестуются на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	
Участие в проекте ФГИС «Моя школа»	1-я неделя	Организационное	Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	Замдиректора по УР
Актуализация системы работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися	1-я неделя	Организационное	• Актуализировать цели и задачи работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися на 2026/27 учебный год; • сформировать план подготовки к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям	Замдиректора по МР
Организация повышения квалификации учителей истории, которую будут преподавать ДНКР	1–2 я неделя		Направить учителей истории на курсы повышения квалификации по преподаванию ДНКР	Замдиректора по МР
Заседания методических объединений	1-я неделя	Организационное	• Согласовать планы открытых уроков; • обсудить оценочные материалы для стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов	Руководители методических объединений
Обучающий семинар «Профилактика негативных социальных проявлений среди школьников»	2-я неделя	Развивающее	• Проинформировать педагогов о социально-негативных явлениях и способах противодействия ему; • обучить навыкам решения конфликтов, противостояния деструктивным ситуациям	Замдиректора по ВР
Методический семинар	2-я неделя	Развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности	Замдиректора по ВР

«Новые формы воспитательных мероприятий гражданско-патриотической направленности»			педагогов	
Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе	2-я неделя	Развивающее	Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР в образовательном процессе	Замдиректора по УР
Психологический тренинг «Учительский мост»	2-я неделя	Развивающее	Психологическая подготовка, чтобы сплотить команду педагогов и повысить качество образования	Замдиректора по НМР, педагог-психолог
Самодиагностика риска профессионального выгорания	2-я неделя	Диагностическое, коррекционное	Выявить педагогов с признаками профессионального выгорания и определить методы помощи	Замдиректора по МР, педагог-психолог
Формирование по итогам диагностики профессиональных дефицитов индивидуальных образовательных треков для повышения квалификации	3-я неделя	Коррекционное, развивающее	Совместно с куратором регионального центра повышения профессионального мастерства и региональным методистом предложить мероприятия, определить курсы для повышения квалификации	Заместитель директора, руководители методобъединений
Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в	3-я неделя	Развивающее	Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов	Замдиректора по УР

2026/27 учебном году				
Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников	С 3-й недели	Диагностическое, коррекционное, развивающее	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководители методических объединений, замдиректора по УР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающее	• Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области; • проконтролировать участие в мероприятиях	Руководители методических объединений, замдиректора по МР
Создание банка методических материалов	В течение месяца	Организационное, развивающее	Проконтролировать формирование электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, подготовке к ВПР и и т. д.	Замдиректора по МР
ОКТЯБРЬ				
Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	2-я неделя	Развивающее	• Показать педагогам, как составлять задания на формирование функциональной грамотности; • проинформировать о ресурсах, которыми могут пользоваться педагоги, чтобы составить задания на формирование функциональной грамотности	Руководители МО, замдиректора по МР
Методический марафон: взаимопосещение учебных занятий «Практические аспекты применения кодификаторов при	В течение месяца	Коррекционное Развивающее	Организовать обмен опытом по применению кодификаторов требований к метапредметным и пред метным результатам	Зам.дир. по УР

разработке заданий»				
Предметная неделя: русский язык и литература	3-я неделя	Развивающее	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Зам.дир. по УВР, зам.дир. по МР, рук. МО учителей русского языка и литературы
Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «История»	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	• Посетить уроки учебного предмета «История» на уровне ООО; • проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы	Зам.дир. по УР
Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Обществознание»	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	• Посетить уроки учебного предмета «Обществознание» на уровне ООО и СОО; • проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы	Зам.дир. по УР
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	• Обсудить результаты стартовой и входной диагностик; • обсудить реализацию планов мероприятий по адаптации обучающихся на новом уровне образования; • проанализировать результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Скорректировать план мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады; • обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР; • обсудить результаты диагностики профессиональных компетенций педагогов.	Председатель методического совета

			Согласовать ИОМ педагогов	
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства	Руководители методических объединений
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающее	• Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области; • проконтролировать участие в мероприятиях	Руководители методических объединений, замдиректора по НМР
НОЯБРЬ				
Мастер-класс «Методика проведения досуговых мероприятий младших подростков каникулах»	1-я неделя	Развивающее	• Показать особенности проведения досуговых мероприятий младших подростков каникулах; • создать условия для обмена опытом	Замдиректора по ВР Советник по воспитанию
Заседание методического совета	2-я неделя	Организационное	Проанализировать работу по формированию функциональной грамотности. Обсудить организацию и проведение работ для проверки цифровой и читательской грамотности из ФОП: • для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе; • проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной компьютеризованной частью	Председатель методического совета
Контроль реализации поурочных планов по	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	• Посетить уроки учебных предметов с непосредственным применением ФРП;	Замдиректора по УР

учебным предметам, где предусмотрено непосредственное применение ФРП			• проверить, как педагоги реализуют поурочные планы	
Предметная неделя: история, обществознание, музыка, искусство.	2-я неделя	Развивающее	Организовать предметную неделю и конференцию в школе. Проконтролировать защиту исследовательских работ и проектов обучающихся. Помочь школьникам презентовать творческие работы: эссе, чтение стихов, песни, рисунки	Руководители МО, замдиректора по МР
Предметная неделя биологии в рамках реализации предметной концепции	3-я неделя	Развивающее	Провести предметную неделю биологии для повышения мотивации обучающихся к изучению биологии	Руководитель МО, замдиректора по МР
Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам	2-я неделя	Диагностическое	• Посетить уроки и внеурочные занятия, чтобы проверить, как учителя готовят высокомотивированных учащихся к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям; • проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий; • проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла	Замдиректора по УР
Интерактивное методическое занятие «Особенности реализации федеральной рабочей программы по учебному предмету "Обществознание" на	3-я неделя	Коррекционное, развивающее	• Повысить уровень профессиональной компетентности учителей обществознания; • создать условия для обмена опытом преподавания предмета	Замдиректора по УР

уровне ООО»				
Методический семинар «Практические аспекты преподавания обществознания на уровне СОО»	3-я неделя	Коррекционное, развивающее	• Показать особенности реализации новой программы по обществознанию в 10-х классах; • создать условия для обмена опытом преподавания курса	Замдиректора по МР, руководитель МО
Заседания методических объединений	3-я неделя	Организационное	• Организовать разбор заданий олимпиадного цикла; • обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования; • организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах	Руководители МО
Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	4-я неделя	Коррекционное Развивающее	Рассказать, как готовить сценарий электронного урока, разработать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок и т. д.	Зам.дир. по УР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Зам.дир. по УР
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Оказать помощь в подготовке к аттестации	Зам.дир. по УР

квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»				
ДЕКАБРЬ				
Методический семинар «Формирование УУД на уроках истории» Мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий»	1-я неделя	Коррекционное, развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, в том числе в вопросах реализации рабочих программ по обновленным ФОП	Зам.дир. по МР
Контроль подготовки учителей истории к преподаванию ДНКР	2-я неделя	Диагностическое	• Проконтролировать готовность учителей истории к преподаванию ДНКР; • проверить, что педагоги прошли обучение по программам повышения квалификации по ДНКР; • убедиться, что педагоги освоили онлайн-ресурс с учебными материалами к урокам	Зам.дир. по УР
Метапредметная неделя на уровне ООО	2-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Руководители МО, зам.дир. по МР
Образовательное событие для 5–6-х классов «Край родной, навек любимый»	2-я неделя	Развивающее	Провести образовательное событие «Край родной, навек любимый» с целью повышения мотивации обучающихся к изучению учебного курса «История нашего края»	Руководители МО, зам.дир. по МР
Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога»	2-я неделя	Коррекционное Развивающее	Организовать тренинг для педагогов с целью соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС и ФОП	Зам.дир. по МР, педагог-психолог
Заседания методических объединений	3-я неделя	Организационное	• Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы	Руководители МО

			неуспеваемости обучающихся группы риска; • провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООО; • провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА	
Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»	4-я неделя	Организационное	• Проанализировать результаты ГИА-2026; • рассмотреть демоверсии, спецификации, кодификаторы ОГЭ и ЕГЭ; • заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ГИА-2027; • утвердить планы подготовки к ГИА-2027; • рассмотреть систему работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися; • обсудить проведение мастер-класса «Лучшие практики подготовки к ГИА-2027»	Председатель МО
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	• Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Сформировать представление для аттестации с указанием результатов профессиональной деятельности; • оказать помощь в подготовке к аттестации	Зам.дир. по МР
ЯНВАРЬ				
Тематическое заседание методического совета	2-я неделя	Организационное	• Проанализировать образовательные резуль таты обучающихся в первом полугодии;	Председатель методического совета

«Проблема объективного оценивания знаний обучающихся»			• проанализировать причины несоответствия школьных оценок с оценками внешних диагностик; • проанализировать школьную систему оценивания. Выявить риски и дефициты действующей системы оценивания; • обсудить профессиональные дефициты учителей в оценочной деятельности. Рассмотреть пути повышения компетентности педагогов в области оценивания; • обсудить возможности использования критериального и формирующего оценивания при оценке образовательных результатов обучающихся; • проанализировать результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Выявить пути повышения результативности участия школьников в интеллектуальных соревнованиях	
Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках»	2-я неделя	Развивающее	Организовать мастер-класс, чтобы познакомить педагогов с возможностями ФГИС «Моя школа» и на практике показать функциональные возможности платформы	Зам.дир. по МР, технический специалист
Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией	2-я неделя	Коррекционное Развивающее	Оказать методическую помощь в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся	Замдиректора по УР
Метапредметная неделя	3-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках	Замдиректора по УР,

«Неделя краеведа: значимые события на территории села, района, области»			метапредметной недели	руководители методических объединений
Анализ воспитательного потенциала уроков. Реализация рабочей программы воспитания в урочной деятельности	3-я неделя	Диагностическое, коррекционное, развивающее	Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Урочная деятельность» рабочей программы воспитания	Замдиректора по ВР
Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	3-я неделя	Развивающее	Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности, в том числе цифровой грамотности, по ФОП ООО и ФОП СОО	Зам.дир. по УР
Мониторинг профессиональных компетенций учителей истории и обществознания	4-я неделя	Диагностическое	Организовать мониторинг, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП	Замдиректора по УР
Мастер-класс для педагогов «Как использовать результаты оценочных процедур для повышения качества образования»	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать мастер-класс для педагогов, у которых по результатам первого полугодия обучающиеся показали низкие результаты	Зам.дир. по УР
Диагностика воспитательной	В течение месяца	Диагностическое	Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить	Замдиректора по ВР

деятельности классных руководителей			реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие	
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение месяца	Диагностическое, коррекционное	Оказать помощь и поддержку педагогам в организации работы по изучению государственных символов РФ	Зам.дир. по МР
ФЕВРАЛЬ				
Методический семинар «Что нужно знать учителю о ФПУ»	1-я неделя	Развивающее	Обсудить нормативные требования к использованию учебников, учебных пособий и электронных образовательных ресурсов педагогами при реализации ООП	Зам.дир. по МР, педагог-библиотекарь
Предметная неделя: математика, физика, информатика	1-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Зам.дир. по МР, руководители методических объединений
Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»	1-я неделя	Диагностическое, коррекционное, развивающее	• Психологическая поддержка; • научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки	Зам.дир. по МР, педагог-психолог
Заседание методического совета	1-я неделя	Организационное	• Заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ВПР. Обсудить, как организовать работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися; • обсудить изменения в КИМ ГИА, обсудить работу педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации	Председатель методического совета

			обучающихся с учетом изменений в КИМ ГИА; • обсудить реализацию профориентационного минимума в рамках урочной деятельности. Проанализировать методические подходы к профориентации на уроках физики, химии и биологии. Выявить лучшие практики реализации профминимума в урочной деятельности	
Заседания методических объединений	3-я неделя	Организационное	• Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД; • проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях; • обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации	Руководители методических объединений
Контроль преподавания нового учебного предмета «Духовно-нравственная культура России»	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	• Посетить уроки учебного предмета «Духовно-нравственная культура России»; • убедиться, что планируемые результаты и содержание, которое реализует учитель, не ниже заявленных в ФОП; • проверить, как учитель применяет ЭОР и онлайн-ресурсы, оценивает результаты учеников	Замдиректора по УР
Индивидуальные консультации для учителей по проблемам реализации федеральных рабочих программ	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	Проанализировать затруднения педагогов, выявить причины затруднений, оказать методическую помощь	Зам.дир. по УР, зам.дир. по МР

МАРТ				
Предметная неделя: иностранные языки	1-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Зам.дир. по УВР, руководитель МО
Мастер-класс для учителей «Опыт применения кодификаторов при разработке оценочных материалов»	2-я неделя	Развивающее	Изучить опыт реализации кодификаторов проверяемых требований к метапредметным и предметным результатам освоения ООП.	Руководитель МО
Проектная мастерская для учителей старшей школы «Профильное обучение по требованиям ФГОС СОО и ФОП СОО»	3-я неделя	Развивающее	Обсудить особенности профильного обучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФОП СОО. Определить возможности развития профилей	Зам.дир. по УР
Предметная неделя: биология, химия, география	3-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Зам.дир. по УР, руководитель методического объединения
Участие в городской методической конференции «Подготовка к выбору профессии»	3-я неделя	Развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов по формированию личностных результатов и организации профориентации	Замдиректора по ВР руководители методических объединений
Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками	3-я неделя	Диагностическое Коррекционное Развивающее	Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО	Зам.дир. по УР
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	Обсудить развитие профильного обучения в контексте ФГОС СОО и ФОП СОО. Проанализировать	Председатель методического совета

			варианты развития профилей в соответствии с ФГОС СОО и ФОП СОО. Начать подготовку к метапредметной декаде, школьной научной конференции обучающихся «Стратегия успеха»	
Индивидуальные консультации для педагогов, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты	В течение месяца	Коррекционное Развивающее	Выявить профессиональные дефициты, определить мероприятия по повышению профессиональных компетенций	Зам.дир. по УР
АПРЕЛЬ				
Научно-практическая конференция для обучающихся «Стратегия успеха»	2-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках конференции: • защиту проектов обучающихся на уровне НОО и ООО; • защиту индивидуальных проектов обучающихся на уровне СОО.	Зам.дир. по УР, руководители методи ческих объединения
Мастер-класс для учителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	2-я неделя	Развивающее	Обсудить особенности разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	Зам.дир. по УР
Мастер-класс для классных руководителей по составлению школьной документации в	3-я неделя	Развивающее	Обсудить разработку планов воспитательной работы классных руководителей с учетом требований ФГОС и ФОП к рабочей программе воспитания и календарному плану воспитательной работы	Зам.дир. по ВР

соответствии с требованиями ФГОС и ФОП				
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	• Проаназировать зависимость уровня образовательных результатов обучающихся от уровня профессиональных компетенций педагогов; • оценить организацию подготовки к ГИА-2027 по новым КИМ. Проанализировать результаты диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ; • подвести итоги предметных недель; • оценить, как педагоги используют на уроках ЭОР и ЦОР; • обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2027/28 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками; • проанализировать качество реализации единой модели профориентации во внеурочной деятельности	Председатель методического совета
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	• Обсудить подготовку обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА; • проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах	Руководители методических объединений

МАЙ				
Заседание методического совета	2-я неделя	Организационное	Проанализировать: • образовательные результаты обучающихся за учебный год; • результаты ВПР; • реализацию ООП по уровням образования. Подвести итоги проектной деятельности обучающихся. Провести повторную диагностику уровня сформированности профессиональных компетенций, профессиональных затруднений молодых педагогов; Подвести итоги: • реализации программы наставничества; • реализации ИОМ педагогов; • аттестации педагогов в 2026/27 учебном году. Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2026/27 учебный год. Обсудить формат и уровень реализации единой модели профориентации в 2027/28 учебном году	Председатель методического совета
Форум лучших наставнических практик «PROнаставничество»	3-я неделя	Развивающая	Провести подведение итогов реализации программы наставничества по секциям: • секция I «Через призму опыта» для формы наставничества «учитель – учитель»;	Зам.дир. по МР

			• секция II «Не рядом, а вместе!» для формы наставничества «учитель – ученик»	
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	Проанализировать: • результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. • результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся; • результаты диагностик функциональной грамотности; • результаты участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях. • результаты участия педагогов в профессиональных олимпиадах и конкурсах	Руководители методических объединений
ИЮНЬ				
Школьный фестиваль педагогических инноваций	3-я неделя	Развивающее	Организовать школьный фестиваль «Совершенствование единого образовательного пространства: опыт и инновации». Провести образовательные и воспитательные мастер-классы, творческие отчеты, презентации инновационных продуктов и др.	Зам.дир. по УР, замдиректора по МР
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	• Проанализировать отчеты методических объединений о реализации планов работы; • обсудить организацию и результаты ГИА; • проанализировать итоги реализации ООП с учетом обновлений ФОП и ФГОС	Председатель методического совета
Подведение итогов	4-я неделя	Организационное	Проанализировать выполнение плана методической	Зам.дир. по МР

методической работы за учебный год			работы за учебный год. Составить проект плана методической работы на 2027/28 учебный год	

1.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов.

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственные**	**Материалы**
Изучение успешных образовательных практик применения электронного обучения и дистанционных технологий, применения обучающих онлайн-платформ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы	Сентябрь—октябрь	Педагоги, руководители методобъединений	Опыт педагогов из других школ города, области, региона
Описание передового опыта	Сентябрь—апрель	Педагоги	Материалы передового опыта
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь—май	Руководители методобъединений	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: • характеристика; • описание опыта работы;	Сентябрь—май	Руководители методобъединений	Материалы для участия в конкурсах

• проведение открытых мероприятий			
Организация семинаров и открытых уроков по обмену опытом	Октябрь	Шепелева А.В., учителя русского языка и литературы	Материалы для представления опыта
Организация открытых уроков для учителей.	Октябрь	Шепелева А.В.	Материалы для представления опыта
Представление опыта на методических объединениях, педсоветах	В течение года	Шепелева А.В.	Разработка рекомендаций для внедрения опыта

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по УР, руководители методобъединений
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
Актуализация информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте образовательной организации	Октябрь	Ответственный за сайт, заместитель директора по УР
Организация родительских собраний «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь—декабрь	Директор, председатель совета родителей, классные руководители

Программно-методическое обеспечение		
Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана:	Август, апрель—май	Заместитель директора по УР, члены рабочей группы, педагоги-предметники
Подготовка педагогов		
Организация административного совещания по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор
Проведение круглого стола «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УР
Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь—март	Руководители методобъединений, заместитель директора по МР
Организация участия в муниципальном конкурсе онлайн-уроков «Уроки практических навыков»	Март	Заместитель директора по МР, УР
Проведение методических недель «Учим вместе»	По графику	Руководители методобъединений, заместитель директора по МР
Обновление контрольно-оценочных процедур		
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь—апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль—март	Заместитель директора по МР

Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь—январь	Директор, заместитель директора по УР.МР

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственные**
Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности и Дню языков народов России	До 8 сентября	Заместитель директора по ВР
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным Конституционным законом о Государственном гимне РФ)	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Проведение образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию
Проведение образовательных событий, посвященных празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию
Обеспечение участия обучающихся в проектах Энской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Организация работы внеурочных кружков, секций:	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Заместитель директора по ВР, педагоги

• сформировать учебные группы; • составить расписание занятий		
Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября	Заместитель директора по ВР
Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь —декабрь, май	Педагоги
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Заместитель директора по ВР
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	До 5 мая	Заместитель директора по ВР
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности	Май—август	Заместитель директора по ВР
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май—август	Педагоги, заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий «Выпускной»	Июнь	Классные руководители 9-х и 11-х классов
Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в	Ежемесячно до 25-го числа	Заместитель директора по ВР, классные

школе		руководители
Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Заместитель директора по ВР
Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР

Работа с внешкольными учреждениями

1. Центральная библиотека.

2. МБУ ДО «Станция детского (юношеского) технического творчества г. Грозного».

3. ГБУДО «Детская школа искусств № 8» г. Грозного и т.д.

2.2. Работа с родителями (законными представителями)

2.3.1. Консультирование

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственные**
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, медработник
Подготовка и вручение раздаточного материала для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, медработник

Проведение Дней открытых дверей	Апрель, май, август	Заместитель директора по УР
Организация индивидуальных обсуждений текущих вопросов	В течение года	Директор, педагоги
Организация анкетирования по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги

2.2.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Темы	Сроки	Ответственные
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2025/26 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2026/27 учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс	Сентябрь	Директор, заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Современное законодательство в обеспечении прав ребенка	Ноябрь	Директор, заместитель директора по УР, социальный педагог
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УР, КО. директор, педагог-психолог
Причины и мотивы деструктивного поведения детей	Февраль	Директор, заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по ВР, медработник
Классные родительские собрания		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»	1-й триместр	Классные руководители, педагог-психолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классные руководители

1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО»		Классные руководители, педагог-психолог
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классные руководители
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классные руководители, педагог-психолог
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители, педагог-психолог
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-ой триместр	Классные руководители
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-й триместр	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медработник
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классные руководители, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения		Классные руководители

государственной итоговой аттестации»		
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»		Классные руководители, социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классные руководители
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классные руководители
Параллельные классные родительские собрания		
4 «А» и 4 «Б» классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классные руководители
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классные руководители, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классные руководители

2.3. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.3.1. Психолого-педагогическое сопровождение

План работы педагога-психолога

2.3.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся, профилактике жестокого обращения с пожилыми людьми.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Классные часы о правилах внутреннего распорядка и ответственности за нарушение дисциплины	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Тематическая акция «Самый дисциплинированный класс» в целях стимулирования сознательной дисциплины	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители

2.3.3. План работы школьной службы медиации

Мероприятие	Срок	Ответственный
Совещание с членами школьной службы медиации по вопросам применения в работе методических рекомендаций по организации деятельности служб медиации и примирения, направленных письмом Минпросвещения от 11.04.2025 № 07-1660	Сентябрь	Директор, руководитель школьной службы медиации

Беседа «Как научиться дружить?» для учеников 1–4-х классов	Сентябрь	Руководитель школьной службы медиации, члены школьной службы медиации
Семинар для родителей «Мой конфликтный подросток»	Октябрь	Руководитель школьной службы медиации, члены школьной службы медиации
Привлечение членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе с целью создания условий для разновозрастного взаимодействия	В течение года	Классные руководители 1–11-х классов
Проведение индивидуальных консультаций школьников, нацеленных на предупреждение деструктивного поведения	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьной службы медиации

2.4. Профилактика негативных социальных явлений и деструктивного поведения

Мероприятия	Срок	Ответственный
Участие во Всероссийской акции ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Для чего я помню третье сентября»	Сентябрь	Заместитель директор по ВР, советник по воспитанию
Создание школьной кибердружины и медиапатруля	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, советник по воспитанию
Проведение профилактических бесед с учениками об ответственности за преступления экстремистской и террористической направленности	В течение учебного года	Классные руководители
Организация психолого-педагогического сопровождения учеников, подверженных рискам вовлечения в деструктивную тематику	В течение учебного года	Педагог-психолог, социальный педагог

2.5. Информационная безопасность детей

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Информирование учителей о «белом списке» федеральных и региональных ресурсов для использования в образовательном процессе и во внеурочное время	Август	Заместитель директора по УВР
Привлечение активных учеников к работе в составе школьной кибердружины и медиапатруля	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Участие учеников во всероссийских мероприятиях цифровой направленности, рекомендованных Минпросвещения	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Обеспечение участия обучающихся в проектах Чеченской Республики, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор, заместитель директора по МР
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: • защиты персональных данных;	Май—август	Заместитель директора по УР

• информационной безопасности и цифровой грамотности		

2.6. Профориентация школьников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Назначение ответственного по реализации Единой модели профориентации	Август	Директор
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Заместитель директора по ВР
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Заместитель директора по ВР
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Август—сентябрь	Заместитель директора по УР
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август—сентябрь	Заместитель директора по УР
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август—сентябрь	Педагог-психолог
Планирование профессиональных проб на базе колледжей и техникумов: подготовить договор о сетевом взаимодействии, разработать программы профессиональных проб, составить расписание	Август—сентябрь	Заместитель директора по УР
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	Август—сентябрь	Заместитель директора по ВР
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации Единой модели	Сентябрь	Заместитель директора

профориентации		по ВР
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 8–11-х классов	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по ВР

2.7. Мероприятия в рамках Года единства народов России

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заседания организационного комитета по реализации плана основных мероприятий школы, посвященных Году единства народов России	Сентябрь-декабрь	Оргкомитет
Мероприятия, посвященные Дню языков народов России	Сентябрь	Классные руководители 1–11-х классов
Мероприятия, посвященные Дню зарождения Российской государственности	Сентябрь	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
Конкурс проектов «Туристическая карта региона» ко Всемирному дню туризма	Сентябрь	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
Торжественная линейка ко Дню народного единства	Ноябрь	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года единства народов России стенде и сайте школы	В течение 2026 года	Ответственные за стенды, госпаблик, сайт школы
Подвести итоги Года единства народов России	Декабрь	Замдиректора по ВР

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Независимая оценка качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2026/27 учебного года	Май – первая половина августа	Директор, заместитель директора по АХЧ
Проведение инструктивно-методических совещаний по проведению внешних и внутренних оценочных процедур	Август	Заместитель директора по УР, КО, руководители методобъединений
Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФОП: • создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; • провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФОП; • подготовить акт результатов промежуточного контроля; • внести коррективы в образовательный и воспитательный процессы	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УР
Уточнение у учредителя образовательной организации порядка и сроков проведения мониторинга реализации ФОП в школе	Сентябрь	Директор
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель – май	Заместитель директора по УВР
Информирование учеников и их родителей о Правилах проведения и перечне мероприятий по оценке качества	В течение года	Классные руководители

образования в соответствии с постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556		

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2026/27 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь—май	Заместитель директора по УР, классные руководители
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях методических объединений: • изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; • изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ	Январь—апрель	Руководители методобъединений, заместитель директора по УР
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УР
Кадры		
Организация участия педагогов школы, работающих в 9-х или 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь—май	Педагоги

Проведение инструктивно-методических совещаний: • анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2025/26 учебном году на заседаниях методических объединений педагогов-предметников; • изучение проектов КИМов на 2026/27 учебный год; • изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2026/27 году	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УР, руководители методобъединений
Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: • о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; • анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2026/27 учебный год	Апрель—июнь	Заместитель директора по УР
Организация. Управление. Контроль		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УР
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УР,КО

Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: • проведение собраний учащихся; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УР, КО, классные руководители, педагоги-предметники
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УР, КО, классные руководители
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УР, КО, классные руководители
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор, заместитель директора по УР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в триместр	Заместитель директора по УР
Контроль за деятельностью педагогов, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УР
Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВСОКО	Заместитель директора по УР, КО

Информационное обеспечение		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УР
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	До 1 сентября	Ответственный за сайт, заместитель директора по УР
Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 2 ноября	Заместитель директора по УР, ответственный за сайт, классные руководители
Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Заместитель директора по УР, КО
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2027	Заместитель директора по УР, КО, ответственный за сайт, классные руководители
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Заместитель директора по УР, КО

3.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

№	Тема ВСОКО	Тема и объект (предмет, класс контроля)	Ответственный	Формы подведения итогов	Примечание
АВГУСТ					
Качество содержания и реализации образовательной деятельности					
1.	Анализ соответствия ООП обновленным федеральным государственным образовательным стандартам начального общего образования, основного общего, среднего общего образования, федеральным основным образовательным программам (в соответствии с приказами № 372, 370, 371 от 18.03.24г. и с приказами Минпросвещения России от 18.06.2025 № 467, от 08.10.2025 № 729, от 10.11.2025 № 808) и запросам обучающихся и их родителей В т.ч. • рабочие программы предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д., • учебные планы, планы внеурочной деятельности, • календарные учебные графики и другие разделы ООП	Проверка ООП НОО, ООПООО, ООП СОО на соответствие изменений, внесенными приказами Минпросвещения с приказами Минпросвещения России от 18.06.2025 № 467, от 08.10.2025 № 729, от 10.11.2025 № 808	Заместители директора по УР	Справка о соответствии\ несоответствии ООП требованиям ФГОС и ФОП (при несоответствии провести работу по исправлению, внести изменения в План, организовать повторный анализ).	

		2. Мониторинг соответствия программ запросам обучающихся и их родителей (сравнение части формируемой ООП и анкетирования в конце 2025/26 учебного года)	Зам. директора по УР	Анализ запросов\ реализация запросов	
	Прием (в том числе и прием в 1 класс) и выбытие обучающихся из школы	Выполнение ФЗ от 29.12.2012 № 273- ФЗ	Зам.дир по УР, ответственное лицо за прием документов обучающихся в 1 класс	Приказы о зачислении и выбытии обучающихся	
Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса					
1.	Анализ соответствия требованиям к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению федеральных государственных образовательных стандартов				
1.1	Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности (в т.ч. право собственности или иное законное основание пользованием помещением и оборудованием, оснащение кабинетов)	Работа по оснащению ОО, Санитарное состояние помещений школы, готовность школы к учебному году, реализация права на доступное образование детям с ОВЗ («Доступная	Директор	Акт готовности образовательной организации к учебному году	

		среда»), функционирование ФГИС «Моя школа»			
1.2.	Мониторинг учебно-методических условий реализации программ (в соответствии с п.36 ФГОС НОО, п.37 ФГОС ООО, п.27 ФГОС СОО)	В т.ч. готовность библиотеки к новому учебному году. Проверка УМК, контроль обеспечением учебников и учебными пособиями обучающихся, в т.ч. по обновленным ФГОС	Зам. директора по АХЧ. УР Заведующий библиотекой	Акт готовности образовательной организации к учебному году, Справка Справка, перечень учебников и учебных пособий	
		Анализ локальных актов, внесение изменения в соответствии с изменениями в законодательстве, утверждение изменений в ОО школы на начало учебного года.	Директор, заместитель директора по АХЧ, УР, ВР	Приказ об организованном начале учебного года	
2	Анализ соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных государственных образовательных стандартов	Инструктаж работников ОО на начало учебного года	Директор, заместитель директора по АХЧ, УР, ВР	Оформление журналов техники безопасности, листов ознакомления с локальными актами	

Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

	СЕНТЯБРЬ				
№	Тема ВСОКО	Тема и объект (предмет, класс контроля)	Ответственный	Планируемая дата	Формы подведения итогов
	Качество содержания и реализации образовательной деятельности				
1.	Мониторинг качества преподавания уроков	1. Посещение уроков. Адаптация обучающихся 1,5, 10 классов	Зам. директора по УР, ВР	В течение месяца	Справка. Собеседование по итогам посещения уроков.
		2. Посещение уроков, молодых специалистов и вновь принятых педагогов	Зам. директора по УР, КО, МР, наставники	В течение месяца	Собеседование по итогам посещения уроков
2.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	Выявление обучающихся, испытывающих трудности в обучении, одаренных обучающихся	Учителя-предметники, классные руководители	3-4 неделя	Списки обучающихся
	Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса				
1.	**Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов**				
1.1.	Организация доступа к информационно-образовательной среде Организации.	Проверка официального сайта ОО	Директор	4 неделя	Справка
2.	**Анализ соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных государственных образовательных стандартов**				
2.1.	Укомплектованность организации	Тарификация,	Директор	1 неделя	Утвержденная

	педагогическими, руководящими и иными работниками	комплектация штатного расписания			тарификация, штатное расписание
	Качество образовательных результатов				
1.	**Мониторинг предметных результатов обучающихся**				
1.1.	Стартовая диагностика обучающихся 5 классов	1.Стартовая диагностика по русскому языку в форме диктанта с грамматическим заданием.	Зам. директора по УР.	3-4 неделя	Справка. Совещание при завуче
		2. Стартовая диагностика по математике в форме контрольной работы		3-4 неделя	
1.2.	Стартовая диагностика обучающихся 10 классов	1. Стартовая диагностика по русскому языку в форме контрольной работы	Зам. директора по УР	3-4 неделя	Справка. Совещание при завуче
		2. Стартовая диагностика по математике в форме контрольной работы		3-4 неделя	
1.3.	Региональный проект «ПРОчтение» для обучающихся 5-8кл. (русский язык, литература, чеченский язык, английский язык) 3-4 кл.(русский язык, литература) 4 кл. чеченский язык, чеченская литература)	3-8 класс (2 раза в месяц)	Зам. директора по УР	4 неделя	Отчет. Совещание при завуче
2.	**Мониторинг метапредметных результатов обучающихся**				

2.1.	Диагностическое исследование обучающихся 1 классов. Готовность к обучению (стартовая диагностика)	Готовность к обучению.	Зам директора по УР	28.09. по 03.10.26	Справка. Совещание при директоре справка
2.2.	Стартовая диагностика обучающихся 5 классов	Психолого-педагогическая диагностика	Психолог	3-4 неделя	Совещание при завуче/ справка
2.3.	Стартовая диагностика обучающихся 10 классов	Психолого-педагогическая диагностика	Психолог	3-4 неделя	Совещание при директоре\ справка
2.4.	Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах	Входная диагностическая работа	Педагоги предметники, зам. дир. УР	3-4 неделя	Справка. Совещание при завуче справка
2.5.	Организация Региональных диагностических работ обучающихся 9 классов (проект ЦОКО)	Региональная диагностическая работа (русский язык, математика)	Зам. директор по УР	3 неделя	Справка. Отчет в личном кабинете monit95
4.	Распределение выпускников 9, 11 классов (трудоустройство)	Мониторинг конкурентоспособности выпускников	Зам. директор по УР	Сентябрь-октябрь	Отчет ДО
5.	Организация работы ППк	Оформление документации.	Зам. директор по УР	4 неделя	Отчет

Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

ОКТЯБРЬ					
№	Тема ВСОКО	Тема и объект (предмет, класс контроля)	Ответственный	Планируемая дата	Формы подведения итогов
Качество содержания и реализации образовательной деятельности					
1.	Мониторинг реализации ООП всех уровней образования: реализация рабочих программ учебных курсов, деятельности и т.д., учебных планов, рабочих программ воспитания	1. Проверка электронного журнала, в. т.ч. обучающихся на дому	Зам. директора по УР	2 неделя	Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ
		2. выполнение программ урочной и внеурочной деятельности (проверка КТП)	Зам. директора по ВР	2 неделя	Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ
		3. Проверка реализации программы воспитания	Зам. директора по ВР	3 неделя	Отчет о реализации программы воспитания
		4. Посещение уроков ДНКР с целью контроля выполнения ФГОС и ФОП	Зам. директора по УР	В течение года	
2.	Мониторинг качества преподавания уроков Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ.	1. Посещение уроков, курсов, обязательной части ООП курирующими завучами	Зам. директора по УР, КО	В течение месяца	Собеседование
3.	Диагностические работы по русскому языку,	Готовность к	Зам.дир.по КО	6-8 октября	Справка.

	математике и предметов по выбору	успешной сдаче ЕГЭ		(по выбору в течение месяца)	Совещание при завуче.
4.	Мониторинг проекта проекта «ПРОчтение»	3-8 класс	Зам. директора по УР	4 неделя	Отчет. Совещание при завуче
5.	Организация Региональных диагностических работ обучающихся 9, 11 классов (проект ЦОКО)	Региональная диагностическая работа (русский язык, математика)	Зам. директор по УР	2 неделя	Справка. Отчет в личном кабинете monit95
6.	Диагностическая работа по русскому языку в формате ЕГЭ по КИМ ЦКАСПи МР ДО	Готовность к успешной сдаче ЕГЭ по русскому языку	Координатор ЕГЭ зам.дир. по КО	По графику	Отчет в личном кабинете системы CRM
7.	Диагностическая работа по математике в формате ЕГЭ по КИМ ЦКАСПи МР ДО	Готовность к успешной сдаче ЕГЭ по математике	Координатор ЕГЭ зам.дир. по КО	По графику	Отчет в личном кабинете системы CRM
Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса					
1.	**Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов**				
1.1.	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов 1 модуля	Проверка соответствия	Зам. директора по УР	4 неделя	Совещание при завуче
1.2.	Мониторинг внеурочных занятий «Россия мои горизонты»	Контроль за реализацией профориентационного минимума.	Зам. директора по ВР	3 неделя	Совещание при завуче

Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

№	Тема ВСОКО	Тема и объект (предмет, класс контроля)	Ответственный	Планируемая дата	Формы подведения итогов
НОЯБРЬ					
Качество содержания и реализации образовательной деятельности					
1.	Мониторинг качества преподавания уроков	1.Качество преподавания Учебных предметов «История, обществознание» «Окружающий мир»	Зам. директора по УР, КО	В течение месяца	Анализ документации. Посещение уроков. Собеседование с учителями
2.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	1. Посещение индивидуальных консультаций.	Зам. директора по УР	2 неделя	Справка по итогам посещения индивидуальных занятий
3.	Проверка рабочих тетрадей учеников 3-4 классов	Контроль частоты проверки тетрадей	Зам. директора по УР	3 неделя	Справка. Совещание при завуче
4.	Контроль организации обучения на дому	1. Посещение индивидуальных занятий на дому	Зам. директора по УР	Декабрь, апрель	
5.	Организация триместровых контрольных работ за 1 триместр	Организовать проведение административных	Зам. директора по УР	По графику оценочных мероприятий	Справка. Педсовет

		контрольных работ, для определения образовательных результатов			
6.	Подготовка к итоговому сочинению	Посещение уроков русского языка в 11 классах, с целью проверки как учитель готовит к итоговому сочинению.	Зам. директора по КО	В течение месяца	Справка, совещание при завуче
7.	Организация пробного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение)	Зам. директора по КО, куратор ЕГЭ	4 неделя	Приказ, справка, совещание при завуче
8.	В рамках Дорожной карты пробный ЕГЭ по основным предметам и предметам по выбору	Проведение диагностических работ по русскому языку математике предметам по выбору	Координатор ЕГЭ	3-4 неделя	Справка, совещание при завуче

Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

№	Тема ВСОКО	Тема и объект (предмет, класс контроля)	Ответственный	Планируемая дата	Формы подведения итогов
		ДЕКАБРЬ			
	Качество содержания и реализации образовательной деятельности				
1.	Мониторинг реализации ООП всех уровней образования: реализация рабочих программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д., учебных планов, рабочих программ воспитания	1. Проверка электронного журнала, бумажных журналов, в. т.ч. обучающихся на дому	Зам. директора по УР	4 неделя	Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ
		2. выполнение программ урочной и внеурочной деятельности (проверка КТП)	Зам. директора по ВР	4 неделя	Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ
		3. Проверка реализации программы воспитания	Зам. директора по ВР	4 неделя	Отчет о реализации программы воспитания
2.	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посещение уроков, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов	Зам. директора по УР	В течение месяца	Справка по итогам посещения уроков

		при подготовке к итоговому собеседованию			
3.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	1. Проверка занятий с обучающимися на дому (при наличии)	Зам. директора по УР	1 неделя	Справка по итогам проверки
4.	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания ОРКСЭ	Посетить уроки ОРКСЭ проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания ОРКСЭ	Зам. дир. УР	2 неделя	Справка по итогам проверки
5.	Организация диагностических работ по графику оценочных мероприятий в 10 классах	Организовать проведение диагностических работ, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Зам.дир. по КО	С 22 по 25 декабря	Справка, совещание при директоре
6	Реализация проекта «Я сдам ЕГЭ»	Проведение диагностических (предметы по выбору)	Координатор ЕГЭ	С 1 по 25 декабря	Справка, совещание при директоре
7.	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Зам.дир. по УР, КО	3 декабря 2025	Аналитическая справка, совещание при директоре
8.	Подготовка учащихся 4-8-х и 10-х классов по процедуре проведения ВПР,	Контроль за подготовкой учащихся 4-8-х и 10-	Зам.дир. по КО	В течение месяца	Совещание при завуче КО

	структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	х классов по процедуре проведения ВПР Посещение уроков.			
Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса					
1.	**Анализ соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных государственных образовательных стандартов**				
1.1.	Профессиональное образование педагогов (в т.ч. результаты аттестации и повышение квалификации педагогов)	Мониторинг аттестации педагогических сотрудников	Зам. директора по МР	В течение месяца	Приказ о результатах аттестации Сбор информации для проведения самообследования.
		Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации в 2025 году	Зам.директора по МР	В течение месяца	Сбор информации для проведения самообследования.
1.2.	Организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» во 2 триместре.	Мониторинг организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» в 1 триместре	Зам.дир. по ВР.	3 неделя	Справка по итогам посещения уроков

Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

№	Тема ВСОКО	Тема и объект (предмет, класс контроля)	Ответственный	Дата проведения	Формы подведения итогов
ЯНВАРЬ					
Качество содержания и реализации образовательной деятельности					
1.	Мониторинг качества преподавания уроков	1. Посещение уроков 11 классов «Подготовка к ГИА»	Зам. директора по КО	В течение месяца	Справка по итогам посещения уроков
2.	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	1. Посещение уроков 9 классов «Подготовка к ГИА»	Зам. директора по УР	В течение месяца	Справка по итогам посещения уроков
3.	Решение текстовых задач в 3-4 классах.	1.Посещение уроков математике	Заместитель директора по УР	В течение месяца	Справка по итогам посещения уроков
3.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	1. Посещение индивидуальных консультаций с обучающимися при подготовке к ГИА	Зам. директора по УР, КО	В течение месяца	Совещание при завуче
4.	Проверка рабочих тетрадей учеников (2-3, 5 классы)	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый	Зам. директора по УР	4 неделя	Совещание при завуче

		орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию			
5.	Мониторинг готовности к итоговому собеседованию.	Организовать проведение пробное итоговое собеседования и проанализировать результаты	Заместитель директора по УР		Приказ Аналитическая справка. Совещание при завуче
6.	Региональные диагностические работы в 9 классах.	Организовать проведение региональных диагностических работ (русский язык, математика, обществознание)	Координатор, куратор ОГЭ	По графику	Справка. Отчет в личном кабинете monit95
7.	Диагностическая работа по русскому языку в формате ЕГЭ по КИМ ЦКАСПи МР ДО	Готовность к успешной сдаче ЕГЭ по русскому языку	Координатор ЕГЭ зам.дир. по КО	По графику	Отчет в личном кабинете системы CRM
8.	Диагностическая работа по математике в формате ЕГЭ по КИМ ЦКАСПи МР ДО	Готовность к успешной сдаче ЕГЭ по математике	Координатор ЕГЭ зам.дир. по КО	По графику	Отчет в личном кабинете системы CRM

Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

№	Тема ВСОКО	Тема и объект (предмет, класс контроля)	Ответственный	Планируемая дата	Формы подведения итогов
		ФЕВРАЛЬ			
1.	Мониторинг качества преподавания предметов, по которым проводятся ВПР.	1. Посещение уроков, курсов, курсов внеурочной деятельности обязательной части ООП курирующими завучами (ДНКР)	Зам. директора по УР, КО	В течение месяца	Справка по итогам посещения уроков
2.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	1. Посещение индивидуальных консультаций с обучающимися, испытывающих трудности в обучении.	Кураторы ГИА	2 неделя	Совещание при завуче
3.	Организация административных контрольных работ по графику оценочных мероприятий	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Зам. директора по УР, МР, КО	По графику	Приказ Справка. Совещание при завуче
4.	Проведение итогового собеседования в 9 классах	Организовать проведение итогового	Заместитель директора по	11 февраля 2026	Приказ

		собеседования и проанализировать результаты	УР		Аналитическая справка. Совещание при завуче
5.	Проведение итогового сочинения в дополнительные сроки.	Организовать проведение итогового сочинения.	Координатор ЕГЭ	4 февраля 2026	Совещание при завуче

Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

№	Тема ВСОКО	Тема и объект (предмет, класс контроля)	Ответственный	Планируемая дата	Формы подведения итогов
МАРТ					
Качество содержания и реализации образовательной деятельности					
1.	Мониторинг реализации ООП всех уровней образования: реализация рабочих программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д., учебных планов, рабочих программ воспитания	1. Проверка электронного журнала, бумажных журналов, в. т.ч. обучающихся на дому	Зам. директора по УР	4 неделя	Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ
		2. выполнение программ урочной и внеурочной деятельности (проверка КТП)	Зам. директора по ВР, МР	4 неделя	Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ
		3. Проверка реализации программы воспитания	Зам. директора по ВР	4 неделя	Отчет о реализации программы воспитания
2.	Мониторинг качества преподавания уроков по учебным предметам, по которым пройдут ВПР	1. Посещение уроков.	Зам. директора по УР, КО, МР	В течение месяца	Справка по итогам посещения уроков
3.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	1. Посещение индивидуальных консультаций при подготовке к ГИА	Ответственные за ГИА	2 неделя	Совещание при завуче
4.	Методы и приемы работы учителей	1.Посещение	Зам. директора	3 неделя	Совещание при

	начальных классов над орфографическими навыками письменной речи.	уроков русского языка в начальных классах.	по УР		завуче. Справка по итогам проверки.
5.	Мониторинг учебных и внеучебных достижений обучающихся	Сбор информации по участию обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и пр. для проведения самообследования	Директор Зам. директора по МР	В течение месяца	Отчет по самообследованию
6.	Проведение итогового сочинения (в дополнительные сроки)	Организовать проведение итогового собеседования и проанализировать результаты	Заместитель директора по КО	11 марта	Приказ. Совещание при завуче
7.	Проведение пробного ЕГЭ по биологии и химии в рамках Дорожной карты	Организовать пробный экзамен	Координатор ЕГЭ.	3 неделя	Приказ, справка
8.	Проведение контрольных работ в соответствии с графиком оценочных мероприятий	Установить фактический уровень теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана	Заместитель директора по КО, УР	С 24 по 31 марта	Приказ, справка. Совещание при завуче
9.	ВПР	Организация ВПР	Зам. директора по КО	По графику	Приказ, справка. Совещание при завуче
Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса					
1.	**Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных**				

	государственных образовательных стандартов				
1.1.	Формирование у обучающихся опыта самостоятельной образовательной, общественной, проектной, учебно-исследовательской, спортивно-оздоровительной и творческой деятельности	Защита индивидуального проекта на уровне СОО.	Зам.директора по МР	4 неделя	Протокол защиты ИП

Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

№	Тема ВСОКО	Тема и объект (предмет, класс контроля)	Ответственный	Формы подведения итогов	Формы подведения итогов
АПРЕЛЬ					
Качество содержания и реализации образовательной деятельности					
1.	Мониторинг качества преподавания уроков	1. Посещение уроков, курсов (в соответствии с системой оценки ООП)	Зам. директора по УР, МР, КО	1-3 апреля	Справка по итогам посещения уроков
2.	Проведение ВПР	Регулярная оценка качества образовательного процесса	Зам. директора по УР, КО	По графику	Справка
3.	Реализация проекта «Я сдам ОГЭ»	Выходная диагностика (русский язык, математика)	Координатор ОГЭ	По графику	Справка. Совещание при завуче.
4.	Пробный ОГЭ по географии, биологии, химии, информатике.	Организовать проведение пробного ОГЭ	Координатор ОГЭ	3-4 неделя	Приказ, справка. Совещание при завуче.

5.	Реализация проекта «Я сдам ЕГЭ»	Выходная диагностика (русский язык, математика, профильная математика)	Координатор ЕГЭ	Приказ, справка. Совещание при завуче.	Справка. Справка. Отчет в личном кабинете monit95
6.	Организация и проведение мероприятий , посвященного Дню чеченского языка.	Оценка степени достижения обучающимися 2-11 классов навыков коллективной работы	Зам. директора по ВР, учителя чеченского языка	Приказ, справка. Совещание при завуче.	Приказ, справка. Совещание при завуче.
Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса					
1.	**Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов**				
1.1.	Индивидуальный образовательный проект	Защита индивидуального проекта	Зам. директора по МР	Протоколы	Протоколы
Качество образовательных результатов					
1.	**Мониторинг предметных результатов обучающихся**				
1.1.	Промежуточная аттестация предметов учебного плана.	Установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения	Зам. директора по УР, КО,МР	Протоколы ПА	Протоколы ПА, педагогический совет

		результатов, предусмотренных ею.			
2.	**Мониторинг метапредметных результатов обучающихся**				
2.1.	Проверка формирования функциональной грамотности	В соответствии с анализом соответствия общесистемным требованиям ФГОС	Зам. директора по МР		Единая справка по формированию ФГ в образовательной организации, анализ результатов мониторингов
2.2.	Диагностическая работа по русскому языку в формате ЕГЭ по КИМ ЦКАСПи МР ДО	Готовность к успешной сдаче ЕГЭ по русскому языку	Координатор ЕГЭ зам.дир. по КО	с 13 по 17 апреля	Отчет в личном кабинете системы CRM
2.3.	Диагностическая работа по математике в формате ЕГЭ по КИМ ЦКАСПи МР ДО	Готовность к успешной сдаче ЕГЭ по математике	Координатор ЕГЭ зам.дир. по КО	с 20 по 24 апреля	Отчет в личном кабинете системы CRM

Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

№	Тема ВСОКО	Тема и объект (предмет, класс контроля)	Ответственный	Формы подведения итогов	Примечание
МАЙ					
Качество содержания и реализации образовательной деятельности					
1.	Мониторинг реализации ООП всех уровней образования: реализация рабочих программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д., учебных планов, рабочих программ воспитания	1. Проверка электронного журнала, бумажных журналов, в. т.ч. обучающихся на дому	Зам. директора по УР	4 неделя	Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ
		2. выполнение программ урочной и внеурочной деятельности (проверка КТП)	Зам. директора по УР, МР	4 неделя	Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ
		3. Проверка реализации программы воспитания	Зам. директора по ВР	4 неделя	Отчет о реализации программы воспитания
2.	Удовлетворенность родителей и обучающихся содержанием образования	Анонимное анкетирование «удовлетворенность содержанием образования» обучающихся и их	Директор	2-3 неделя	Обработка и анализ результатов анкетирование. Педагогический совет

		родителей			
Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса					
1.	**Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов**				
1.1.	Эффективность использования времени, отведенного на реализацию части, формируемой участниками образовательных отношений	Беседа с учителями-предметниками, опрос обучающихся и их родителей, сбор информации по части, формируемой участниками образовательных отношений, на 25-26уч.г.	Директор	4 неделя	Совещание при директоре

Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

№	Тема ВСОКО	Тема и объект (предмет, класс контроля)	Ответственный	Формы подведения итогов	Примечание
ИЮНЬ					
Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО) ***Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)***					
1.	Мониторинг качества образования на основе государственной итоговой аттестации выпускников	Анализ результатов ГИА	Координаторы ГИА	Справка о результатах сдачи ГИА	
Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса					
1.	**Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов**				
1.1.	Обновление содержания программы основного общего образования, методик и технологий ее реализации в соответствии с динамикой развития системы образования, запросов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с учетом национальных и культурных особенностей субъекта Российской Федерации	Анализ работы за год	Директор, заместитель директора КО, ВР, МР, УР	Отдельный пункт анализа работы за 2026-2027 уч.г.	

В ТЕЧЕНИЕ ВСЕГО ГОДА					
Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса					
1	**Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов**				
1.1.	Формирование функциональной грамотности обучающихся	Мониторинг способности решать учебные задачи и жизненные проблемные ситуации на основе сформированных предметных, метапредметных и универсальных способов деятельности на каждом посещенном уроке, внеурочном занятии	Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР, Руководители ШМО и др.	Отражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков	
1.2.	Формирование социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности и социально-профессиональных	Мониторинг формирования на каждом посещенном уроке, внеурочном занятии, мониторинг реализации программы	Зам. директора по ВР	справка о реализации программы воспитания в конце года	

	ориентаций	воспитания. Анализ патриотического направления воспитательной работы в ОО (в т.ч. организация работы по поднятию флага, исполнения гимна)			
1.3.	Участие обучающихся в процессе преобразования внешней социальной среды, волонтерство	Организация трудовых отрядов, отрядов волонтёров и прочее.	Зам .директора по ВР	План работы	
1.4.	Формирование у обучающихся опыта самостоятельной образовательной, общественной, проектной, учебно-исследовательской, спортивно-оздоровительной и творческой деятельности	Регулярно в соответствии с планом работы, календарно-тематическим планированием, мониторинг формирования на каждом посещенном уроке, мероприятии и пр.	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР	План работы, Отражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков	
1.5.	Формирование у обучающихся экологической грамотности, навыков здорового и безопасного для человека и окружающей его среды образа жизни	Мониторинг формирования на каждом посещенном уроке, внеурочном занятии, мониторинг реализации программы воспитания	Зам. директора по ВР	справка о реализации программы воспитания в конце года	
1.6.	Использование в образовательной деятельности современных	Анализ современных образовательных	Зам. директора по УР, ВР	Отражение отдельным	

	образовательных технологий, направленных в том числе на воспитание обучающихся и развитие различных форм наставничества	технологий на каждом посещенном уроке, мероприятии, занятии внеурочной деятельности и пр.		пунктом в документах после посещения уроков	
1.7.	Эффективное использование профессионального и творческого потенциала педагогических и руководящих работников Организации, повышение их профессиональной, коммуникативной, информационной и правовой компетентности; эффективное управление Организацией с использованием ИКТ, современных механизмов финансирования реализации программ общего образования.	Посещение сотрудниками стажировочных площадок, конференций, мастер-классов и других мероприятий, регулярное прохождение курсов повышения квалификации, аттестация педагогических сотрудников	Директор	Отдельный пункт анализа работы за 2026-27 уч.год.	
1.8	Организация доступа к информационно-образовательной среде Организации.	Регулярная актуализация информации на сайте ОО об учебных планах, рабочих программах, о ходе образовательного процесса, ПА и ГИА, расписанию и прочее в соответствии с требованиями ФГОС	Директор Технический специалист	Официальный сайт образовательной организации	
1.9	Работа с обучающимися для осознанного выбора будущей профессии, дальнейшего успешного образования и профессиональной	Работа по единой модели профориентационной деятельности	Зам. директора по УР, ВР	План работы по профминимуму	

	деятельности	(профминимум)			
2	**Анализ соответствия требованиям к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению федеральных государственных образовательных стандартов**				
2.1	Соблюдение Гигиенических нормативов и Санитарно-эпидемиологических требований	Регулярный мониторинг соблюдения гигиенических нормативов и санитарных норм и правил	Зам. директора по АХЧ, Зам. директора по ВР, Зам. директора по УР	Ежеквартальный отчет заместителя директора по АХЧ, Отражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков	
2.2.	Соблюдение требований пожарной безопасности и электробезопасности;	Регулярный мониторинг	Зам. директора по АХЧ, Зам. директора по ВР, Зам. директора по УР	Ежеквартальный отчет заместителя директора по АХЧ Отсутствие жалоб и предписаний	
2.3.	Соблюдение требований охраны труда;	Регулярный мониторинг	Директор	Отсутствие жалоб и предписаний	
2.4.	Соблюдение требований сроков и объемов текущего и капитального ремонта зданий и сооружений, благоустройства территории;	Регулярный мониторинг	Зам. директора по АХЧ	Ежеквартальный отчет заместителя директора по АХЧ	
2.5.	Возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к объектам инфраструктуры Организации,	Регулярный мониторинг	Зам. директора по АХЧ	Ежеквартальный отчет заместителя директора по АХЧ	

2.6.	Функционирование информационно-образовательной среды.	Регулярный мониторинг	Технический специалист	Регулярный очет о работе официального школьного сайта	
2.7.	Материально-технические условия для проведения индивидуальных и групповых занятий по выбранным видам искусства, в организации, реализующей интегрированные образовательные программы (при наличии)	Регулярный мониторинг	Зам. директора по АХЧ	Ежеквартальный отчет заместителя директора по АХЧ	
3.	**Анализ соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных государственных образовательных стандартов**				
3.1.	Инновационная и научно-методическая деятельность педагогов,	Регулярный мониторинг	Зам. директора по НМР	Сбор информации для самообследования	
3.2.	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного образования.	Регулярный мониторинг	Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР, Руководители ШМО и др.	Отсутствие жалоб	
Качество образовательных результатов					
1.	**Мониторинг предметных результатов обучающихся**				
1.1.	Текущая и тематическая оценка	Регулярная текущая и тематическая оценки в соответствии с рабочими	Учитель-предметник	Электронный журнал, журналы внеурочной деятельности и др.	

		программами предметов, курсов, модулей, внеурочной деятельности			
1.2.	Государственная итоговая аттестация	ГИА-9, ГИА-11 в соответствии с расписанием	Зам. директора по УР, КО	Справка о результатах сдачи ГИА	
2.	**Мониторинг метапредметных результатов обучающихся**				
2.1.	Текущий мониторинг метапредметных результатов	Регулярное педагогическое наблюдение за качеством формирования метапредметных результатов	Педагогический совет	По запросу	
3.	**Мониторинг личностных результатов обучающихся**				
3.1.	Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня	Регулярное пополнение портфолио в соответствии с локальным актом	Классный руководитель	Портфолио	
4.	**Удовлетворенность родителей и обучающихся качеством образовательных результатов**	Анкетирование, беседы с родителями	Директор	Результаты анкетировании, протоколы	
Представление результатов ВСОКО					
1	Проведение самообследования		Директор	Отчет по самообследованию	До 20 апреля ежегодно
2	Размещение на сайте ОО публичных отчетов и аналитических справок о состоянии качества образования.		Директор, технический специалист	Публичный отчет	

3.3. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

3.3.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

3.4. Работа с педагогическими кадрами

3.4.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников – согласно график заместителя директора МР.

3.4.2. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников

Мероприятия	Сроки	Ответственные

Составление списка педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности более чем три года назад	Сентябрь	Заместитель директора МР
Формирование перспективного плана повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки педагогических работников	Октябрь	Заместитель директора МР
Изучение предложений по обучению педагогических работников в учебных центрах, относящихся к следующим типам образовательных организаций:	Ноябрь	Заместитель директора МР
Подготовка приказов о направлении педагогов на обучение	Ноябрь –август (в соответствии с перспективным планом)	Заместитель директора по УР
Организация обучения учителей истории по программам ДПО в связи с введением ДНКР	Август-сентябрь	Заместитель директора по УР

3.4.3. Реализация профстандарта педагога

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Документы и квалификация		
Обновление пакета должностных инструкций и графиков работы педагогов с учетом новых документов, регулирующих особенности режима работы и отдыха педагогических работников и правила нормирования рабочего времени (приказы Минпросвещения от 04.04.2025 № 268, от 04.04.2025 № 269)	Август	Заместитель директора по УВР, руководитель кадровой службы
Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Директор
Обновление пакета должностных инструкций и графиков работы учителей	Август	Заместитель директора по УР

истории с учетом введения ДНКР		
Актуализация профессиональных компетенций		
Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»	Август	Заместитель директора по МР
Проведение внутриорганизационной диагностики педагогов профильного обучения с последующим круглым столом «Перекресток стандартов: профстандарт педагога и ФГОС СОО»	Сентябрь	Заместитель директора по МР
Обучение членов школьной службы медиации по программам дополнительного профессионального образования по направлениям медиации и (или) восстановительному подходу: • руководителя – не менее 72 академических часов; • специалистов – не менее 36 академических часов	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по ВР, МР
Проведение открытого педагогического совета «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Январь	Директор
Участие в круглом столе регионального ИРО по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС и ФОП с учетом требований профстандарта педагога	По необходимости	Директор
Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР

3.4.4. Мероприятия по профессиональной этике педагогов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Тренинг «Личностные и профессиональные качества педагога»	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по МР,

		педагог-психолог
Тренинг «Эффективные приемы против профвыгорания»	Ноябрь	Заместитель директора по МР, педагог-психолог
Семинар-практикум «Как противостоять манипуляции со стороны родителей и школьников»	Февраль	Заместитель директора по МР, педагог-психолог

3.5. Нормотворчество

3.5.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка приказов о допуске учеников 9-х, 11-х классов к ГИА в основной период	Май	Заместитель директора по УР

3.5.2. Обновление локальных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Корректировка локальных актов в связи с изменениями в нормативных документах и обновлением ФОП и ФАОП	Август	Заместитель директора по УР
Обновление положения о ППк в соответствии с новыми правилами работы ПМПК (приказ Минпросвещения от 01.11.2024 № 763).	Август	Заместитель директора по УР
Обновление локальных актов о наставничестве в связи с регулированием труда работников, выполняющих работу по наставничеству в сфере труда (Федеральный закон от 09.11.2024 № 381-ФЗ)	Август	Директор, заместитель директора по УР
Корректировка локальных актов в связи с новыми правилами составления дополнительных общеразвивающих программ (письмо Минпросвещенияот 23.01.2026 № АБ-254/06)	Август	Заместитель директора по УР

Корректировка локальных актов в связи новым примерным положением о профессиональной этике педагогов (письмо от 22.12.2025 № ОК-3775/08/756)	Август	Заместитель директора по УР
Подготовка приказа о делегировании полномочий накладывать дисциплинарные взыскания ученикам	Август	Директор, заместитель директора по ВР

3.6. Цифровизация

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Локальное нормативное регулирование		
Актуализация положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Заместитель директора по УР
Контроль школьного интернета на предмет блокировки нежелательной информации	Август, в течение года	Специалист по информационной безопасности
Организация повышения квалификации педагогов по основам цифровой грамотности и безопасности в сети Интернет	Сентябрь	Заместитель директора по МР
Актуализация информации на официальном сайте школы о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	Август	Заместитель директора по УР, МР
Цифровая дидактика		
Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимообмена	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по МР, руководители методобъединений
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь—декабрь	Заместитель директора по МР

Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе ЦОС «Моя школа»	Сентябрь, январь	Заместитель директора по МР, педагоги
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Заместитель директора по УР
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УР
Сетевые практики		
Участие в региональном вебинаре «Электронное и дистанционное обучение: новшества и актуальные ответы на вопросы педагогов»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.1.2. Антитеррористическая защищенность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность

4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление уголков пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность, заведующие кабинетами

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе педагогов физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УР
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь—май	Заместитель директора по ВР, учителя физкультуры
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании методического объединения	Октябрь	Учителя физкультуры
Организация диагностических исследований в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УР
Проверка наличия и состояния журналов: • учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; • учета проведения вводного инструктажа для учащихся;	Ноябрь	Заместитель директора по УР, учитель ОБЗР

• оперативного контроля; • входящих в здание школы посетителей		
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Заместитель директора по УР, классные руководители, учителя физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор, медработник
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение: • осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; • проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; • осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; • профилактических бесед по всем видам ТБ; • бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы;	В течение года	Заведующие кабинетами, заместитель директора по АХЧ, классные руководители, директор

• тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций		
Организация: • углубленного медосмотра учащихся по графику; • профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; • работы спецмедгруппы; • проверки учащихся на педикулез; • освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; • санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании	В течение года	Медработник
Проведение: • вакцинации учащихся; • санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Медработник, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР

4.3. Создание условий для реализации ООП

4.3.1. Оснащение ресурсами

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Мероприятия по реализации невыполненных задач 2025/26 учебного года		
Приобретение оборудования для музыкального зала, дидактических материалов и художественной литературы	Октябрь	Заместитель директора по АХЧ
Мероприятия, направленные на соблюдение требований ФГОС к условиям реализации АООП		
Проверка соответствия условий доступности территории и здания школы требованиям приказа Минпросвещения от 31.03.2025 № 253	Август	Заместитель директора по УР, заместитель директора по АХЧ
Обеспечение курсовой подготовки и переподготовки педагогов по вопросам соблюдения специальных условий обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УР
Мониторинг учета рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью в школе	В течение учебного года	Заместитель директора УР

4.3.2. Содержание имущества

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Материально-технические ресурсы		
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Заместитель директора по АХЧ
Анализ библиотечного фонда	Декабрь—март	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УР, педагог-библиотекарь
Комплектование библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов по требованиям ФПУ и перечня ЭОР (приказы Минпросвещения от 26.06.2025 № 495, от 23.07.2025 № 551)	Декабрь—март	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УР, педагог-библиотекарь
Организационные мероприятия		

Проведение мероприятия «День благоустройства»	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель директора по АХЧ
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2027/28 учебный год	Июнь—август	Рабочая группа